

CURRICULUM VITAE FORMAT EUROPEAN

INFORMATII PERSONALE

Nume si prenume **BĂLAN DORU-GEANY**

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Nationalitate **Romana**

Data nasterii

EXPERIENTA PROFESIONALA

- Perioada(ultimul loc de munca) Incepend cu 16.08.2012
- Numele si prenumele angajatorului **UNIUNEA NATIONALA A NOTARILOR PUBLICI-**
- Tipul activitatii sau sectorului **CAMERA NOTARILOR PUBLICI GALATI**
- Funcția sau postul ocupat **Notar Public**
- Activitati si responsabilitati principale

- Perioada(ultimul loc de munca) Incepend cu decembrie 2024
- Numele si prenumele angajatorului **Înscriș în Lista Corpului administratorilor publici**
- Tipul activitatii sau sectorului **al Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea**
- Funcția sau postul ocupat **Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP)**
- Activitati si responsabilitati principale

- Perioada(ultimul loc de munca) 06.03.2018-17.10.2019
- Numele si prenumele angajatorului **Membru in Consiliul de Administratie al SC**
- Tipul activitatii sau sectorului **Enet SA**
- Funcția sau postul ocupat
- Activitati si responsabilitati principale

▪ Perioada(ultimul loc de munca) ▪ Numele si prenumele angajatorului ▪ Tipul activitatii sau sectorului ▪ Funcția sau postul ocupat ▪ Activitati si responsabilitati principale	01.09.2010-16.08.2012 DGASPC-VN Director Directia Juridica
▪ Perioada(ultimul loc de munca) ▪ Numele si prenumele angajatorului ▪ Tipul activitatii sau sectorului ▪ Funcția sau postul ocupat ▪ Activitati si responsabilitati principale	06.04.2010-01.09.2010 DGASPC-VN Sef serviciu juridic si evaluare calitate beneficiari
▪ Perioada(ultimul loc de munca) ▪ Numele si prenumele angajatorului ▪ Tipul activitatii sau sectorului ▪ Funcția sau postul ocupat ▪ Activitati si responsabilitati principale	26.05.2009-06.04.2010 AJOFM-VN Director Coordonator
▪ Perioada(locul de munca anterior) ▪ Numele si prenumele angajatorului ▪ Tipul activitatii sau sectorului ▪ Funcția sau postul ocupat ▪ Activitati si responsabilitati principale	15.15.2008-26.05.2009 DGASPC-VN Sef serviciu juridic si evaluare calitate beneficiari
▪ Perioada(locul de munca anterior) ▪ Numele si prenumele angajatorului ▪ Tipul activitatii sau sectorului ▪ Funcția sau postul ocupat ▪ Activitati si responsabilitati principale	16.09.2008-15.12.2008 Parlamentul Romaniei Camera Deputatilor Deputat de Vrancea
▪ Perioada(locul de munca anterior) ▪ Numele si prenumele angajatorului ▪ Tipul activitatii sau sectorului ▪ Funcția sau postul ocupat ▪ Activitati si responsabilitati principale	01.05.2005-15.09.2008 DGASPC-VN Sef serviciu juridic si evaluare calitate beneficiari
▪ Perioada(locul de munca anterior) ▪ Numele si prenumele angajatorului ▪ Tipul activitatii sau sectorului ▪ Funcția sau postul ocupat ▪ Activitati si responsabilitati principale	2001-2004 Primaria municipiului Focsani Consilier juridic-Compartiment control legalitate

EDUCATIE SI FORMARE

▪ Anul ▪ Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea ▪ Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea ▪ Calificarea obtinuta/Titlul ▪ Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)	2012 Uniunea Nationala a Notarilor Publici din Romania Institutul Notarial Roman Diploma de absolvire a cursurilor de perfectionare profesionala organizate de catre Institutul Notarial Roman
▪ Anul ▪ Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea ▪ Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea ▪ Calificarea obtinuta/Titlul ▪ Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)	2012 Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane-Constanta Formator Certificat de absolvire
▪ Anul ▪ Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea ▪ Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea ▪ Calificarea obtinuta/Titlul ▪ Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)	2011 Agentia Nationala a Functionarilor Publici Centrul Regional de Formare Continua pentru Administratia Publica Locala Constanta Formator Certificat program de perfectionare
▪ Anul ▪ Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea ▪ Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea ▪ Calificarea obtinuta/Titlul ▪ Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)	2008 Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului Manager de proiect Certificat de absolvire
▪ Anul ▪ Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea ▪ Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea ▪ Calificarea obtinuta/Titlul	2008 Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului Formator Certificat de absolvire

▪ Nivelul in clasificarea nationala	
▪ Anul	2008
▪ Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea ▪ Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea ▪ Calificarea obtinuta/Titlul ▪ Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)	EXPERT AUDIT GROUP Expert Accesare Fonduri Europene Diploma Curs de instruire
▪ Anul	2008
▪ Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea ▪ Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea ▪ Calificarea obtinuta/Titlul ▪ Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)	Perform Center Managementul institutiilor publice Certificat program de perfectionare
▪ Anul	2007
▪ Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea ▪ Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea ▪ Calificarea obtinuta/Titlul ▪ Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)	Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului Managementul resurselor umane Certificat de absolvire
▪ Anul	2007
▪ Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea ▪ Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea ▪ Calificarea obtinuta/Titlul ▪ Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)	Ministerul Muncii Solidaritatii Sociale si Familiei, Misterul Educatiei si Cercetarii Managementul securitatii si sanatatii in munca Certificat de absolvire
▪ Anul	2007
▪ Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea ▪ Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea ▪ Calificarea obtinuta/Titlul ▪ Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)	Ministerul Internelor si reformei Administrative Instututul National de Administratie Managementul Resurselor Umane Certificat Program de perfectionare

(daca este cazul) ▪ Anul ▪ Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea ▪ Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea ▪ Calificarea obtinuta/Titlul ▪ Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)	2006 Ministerul Administratiei si Internelor Managementul institutiilor publice Certificat Program de perfectionare
▪ Anul ▪ Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea ▪ Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea ▪ Calificarea obtinuta/Titlul ▪ Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)	2003 Ministerul Educatiei si Cercetarii, Academia de Studii Economice Managementul administratiei publice locale Diploma de studii Postuniversitare de Specializare
▪ Anul ▪ Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea ▪ Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea ▪ Calificarea obtinuta/Titlul ▪ Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)	1999 Universitatea „Petre Andrei”- Iasi Absolvent al Facultatii de Drept Licentiat al Facultatii de Drept- Stiinte juridice – Universitatea „Lucian Blaga”-SIBIU
APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE Acumulate pe parcursul vietii si carierei, dar neacoperite in mod necesar de certificate si diplome oficiale	Aptitudini interpersonale: capacitatea de a motive și încuraja într-un mod armonios echipa din care fac parte, fie în calitate de coechipier, fie în calitate de lider Calități: perseverența, puterea de a învăța repede lucruri noi și a mă adapta cu ușurință la situații noi; sociabilitate, spirit de echipă și capacitatea de a lucra în condiții de stress
LIMBA MATERNA	Romana
ALTE LIMBI ▪ Limba ▪ Abilitati de citire ▪ Abilitati de scriere ▪ Abilitati de vorbire	Engleza A 1/2 A1/2 A1/2

ABILITATI SI COMPETENTE SOCIALE Convietuirea si munca impreuna cu alte persoane, in medii multiculturale, in functii in care comunicarea este importanta si in situatii in care munca in echipa este esentiala (ex. :cultura, sport etc)	Consilier judetean in cadrul Consiliului Judetean Vrancea (2020-2024) Consilier judetean in cadrul Consiliului Judetean Vrancea (2016-2020) Consilier judetean in cadrul Consiliului Judetean Vrancea (2012-2016) Consilier local in cadrul Consiliului Local al municipiului Focsani
ABILITATI SI COMPETENTE ORGANIZATORICE Coordonare si administrare de resurse umane, proiecte si bugete, la locul de munca, voluntariat si acasa etc	Abilitati de comunicare, manageriale, de a lucra in echipa Competente organizatorice in planificarea timpului, sarcinilor de lucru in vederea atingerii obiectivelor
ABILITATI SI COMPETENTE TEHNICE In materie de computere, echipamente si utilaje specifice etc.	Cunoștințe PC de bază: Word, Excel, Outlook, Internet
CARNET DE CONDUCERE AUTO	Permis de conducere-cat. B
INFORMATII SUPLIMENTARE	