



Vladimir Răzvan Dușinschi

Data nașterii:

Cetățenie: română

Număr de telefon:

E-mail:

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

CONSILIER CABINET PRIMAR – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ADJUD – 02/2025 – În curs – ADJUD, ROMÂNIA

ADMINISTRATOR CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE – COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SA FOCȘANI – 31/08/2023 – 11/12/2025 – FOCȘANI, ROMÂNIA

DIRECTOR – ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR FOCȘANI S.A. – 01/2021 – 08/2023 – FOCȘANI, ROMÂNIA

- asigurarea conducerii operative a societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește resursele financiare, materiale și umane
- gestionarea și direcționarea companiei către scopurile și obiectivele sale principale
- supravegherea deciziilor de angajare la nivelul executiv al companiei precum și conducere echipă de administratori și personal TESA care să ia în considerare deciziile majore, inclusiv achiziții, fuziuni, asociații în comun sau extinderi pe scară largă
- redresarea societății din punct de vedere administrativ și financiar către profituri record în context pandemic
- diverse investiții necesare strategic pentru derularea, extinderea precum și promovarea activității
- eficientizarea modului de lucru și a activității prin digitalizare (prima societate digitalizată la nivel național ce are în administrare piețe)-digitalizare accesibilă tuturor producătorilor precum și comercianților, ușurând modalitatea de lucru și totodată transparențizând activitatea.

CONSILIER CABINET PRIMAR – PRIMĂRIA FOCȘANI – 17/12/2019 – 2021 – FOCȘANI, ROMÂNIA

- participare la diverse evenimente culturale, sportive și sociale desfășurate atât în cadrul Primăriei Municipiului Focșani, cât și în afara ei, ca reprezentant al domnului Primar, urmărind continuu păstrarea și îmbunătățirea imaginii instituției Primarului
- reprezentare Primar la diverse evenimente politice, administrative
- gestionare evenimente culturale, politice

DIRECTOR MARKETING – S.C. MAVECOM S.R.L. – 2005 – 2019 – FOCȘANI, ROMÂNIA

Director/ Manager marketing în perioada 2013-2019 având atribuții și în domeniul:

- angajări
- instruire personal
- administrare stoc marfă
- comenzi furnizori
- plăți furnizori
- promovare
- administrare spații

ADMINISTRATOR – SC VLADIMIR COMIMPEX SRL – 07/2013 – 06/2020 – FOCȘANI, ROMÂNIA

Calitate de administrator societate având totodată rol și de acționar unic

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

2008 – 2013 București, România

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ ÎN DREPT (JURIST) Universitatea Româno-Americană

2006 – 2010 București, România

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ ÎN SOCIOLOGIE (SOCIOLOG) Universitatea din București

Domeniu de studiu Sociologie, Relații internaționale și studii europene

2002 – 2006 Focșani, România

DIPLOMĂ DE BACALAUREAT Colegiul Național "Al. Ioan Cuza"

Domeniu de studiu Profil Real Matematică-Fizică

2004 Cambridge, Regatul Unit

DIPLOMĂ ESOL- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH University of Cambridge - Council of Europe

2013

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE - EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE EUROPENE

Ministerul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice

Domeniu de studiu Fonduri structurale și de coeziune europene

2007 București, România

STAGIU PRACTICĂ Cabinet individual de psihologie Prof. Univ. Dr. Tudorel Butoi

Domeniu de studiu Psihologie juridică, Psihologie clinică

2005 Focșani, România

STAGIU PRACTICĂ Asociația Pro Democrația

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Producerea de mesaje orale	Conversație	
ENGLEZĂ	C2	C2	C2	C2	C2
RUSĂ	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE**

Navigare Internet | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Social Media | Zoom | Microsoft Word | Microsoft Office

● **VOLUNTARIAT**

2004 Societatea Națională a Crucii Roșii - Filiala Vrancea

Voluntar Crucea Roșie

Participarea activă la acțiunile organizate de către Filiala Vrancea a Societății Naționale a Crucii Roșii la inundațiile din 2005

● **HOBBY-URI ȘI TEME DE INTERES**

Foto-Video

Editare Foto-Video nivel mediu

● **PERMIS DE CONDUCERE**

Permis de conducere: AM

Permis de conducere: A1

Permis de conducere: A2

Permis de conducere: A

Permis de conducere: B1

Permis de conducere: B

Permis de conducere: BE

● **COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE**

Competențe dobândite la locul de muncă

2013-2018 este perioada când am activat în domeniul privat ca manager în cadrul companiei S.C. MAVECOM S.R.L. :

-Capacitatea de a coordona o echipă diversă

-Înțelegerea contextului local precum și cel global în care se încadrează activitatea companiei

-Abilități de comunicare și ascultare

-Flexibilitate și deschidere către nou

-Orientarea către rezultate

-Lucrul în echipă

-Abilități de lider

-Bun organizator

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Competențe de comunicare

Câteva aspecte care mă caracterizează sunt comunicativitatea, onestitatea, altruismul, perseverența, capacitatea de adaptare la multicultural. Manifest spirit inovativ, analitic și obiectiv dobândit de-a lungul anilor de studiu parcurși.