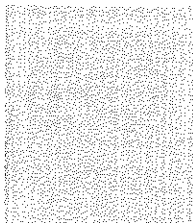


INFORMAȚII PERSONALE

MOISĂ IONUȚ-GABRIEL

 Str. I

Focșani, jud. Vrancea

Sexul Masculin | Data nașterii

| Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2024 – prezent Consilier financiar
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vrancea Curată”

Coordonarea activității financiare
Elaborarea și executia bugetului de venituri și cheltuieli
Monitorizarea activității operatorului de colectare și transport a deșeurilor

2021 – 2024 - Șef Serviciu Comercial

S.C. CUP SALUBRITATE S.A., Str. Horea, Cloșca și Crișan, nr. 5, Focșani, Vrancea

Coordonarea activității cu privire la facturarea electronică și manuală a serviciilor de salubritate menajeră, salubritate stradală, asfalt, dezăpezire;

Verificarea corectitudinii producției lunare pe tipuri de activități;

Urmărirea încasării facturilor emise;

Analiză trimestrială a Indicatorilor de Performanță a Serviciului de Salubritate;

Analiza indicatorilor impuși de A.N.R.S.C.;

Colaborarea cu Asociația de dezvoltare Intercomunitară A.D.I. Focșani și Golești;

Colaborarea cu agenții de teren, precum și verificarea /urmărirea îndeplinirii sarcinilor prevăzute;

Colaborarea cu celelalte departamente din cadrul societății;

Fundamentarea tarifelor privind serviciile de salubritate;

2018 -2021 Șef birou - Compartiment Relații cu Publicul

S.C. CUP SALUBRITATE S.A., Str. Horea, Cloșca și Crișan, nr. 5, Focșani, Vrancea

Coordonarea serviciului de gestionare comercială

Coordonarea activității cu privire la facturarea electronică și manuală a serviciilor de salubritate;

Încheierea de noi contracte de prestări servicii cu clienții membri ai A.D.I. Focșani

2015 - 2018 Economist - Birou Contabilitate

S.C. CUP SALUBRITATE S.A., Str. Horea, Cloșca și Crișan, nr. 5, Focșani, Vrancea

Ținerea evidenței analitice și sintetice a conturilor de venituri și cheltuieli;

Participarea la elaborarea/întocmirea și urmărirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli;

Viza pentru activitatea de Control Financiar Preventiv/ Control Financiar de Gestiune

2012 - 2015 Economist

S.C. ILGO S.A. Marasesti, Str. Cuza-Voda, nr. 87, Mărășești, Vrancea

Coordonarea activității cu privire la facturarea electronică și manuală a populației/ asociațiilor de proprietari/ agenților economici.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

2010 - 2012 Economist

Scrieți nivelul EQF,
dacă îl cunoașteți

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, IAȘI, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor,
Master in domeniul Finanțe, Specializarea Bănci și Piețe de capital

- Strategii pe piete instrumentelor financiare
- Gestiunea moderna a portofoliului
- Politici monetare
- Reglementari si institutii ale pietei de capital
- Corporate banking

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2007 - 2010 Economist

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, IAȘI, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor,
Specializare Informatică Economică

- Entreprise resurse planning
- Baze de date
- Gestiunea financiar - contabila a întreprinderii
- Programare
- Rețele de calculatoare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2003 - 2007 Tehnician in activitati economice

Liceul Teoretic „Ioan Slavici”, Panciu, Profil Servicii, Specializarea Economic

- Contabilitate
- Studiul calitatii produselor si serviciilor
- Economie aplicata
- Marketing

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	B1	B2	B1	B1	B1
Franceza	B1	B1	A2	A2	B1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe si abilitati sociale

- Spirit organizatoric;
- Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă si creativitate;
- Comunicare eficientă – suport clienți;
- Planificarea și organizarea activității în vederea obținerii de rezultate;
- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu/ asumarea responsabilităților;
- Capacitate de analiză în vederea rezolvării problemelor;
- Seriozitate, atenție sporită și implicare permanentă;
- Disponibilitate pentru program flexibil.

Competențe informatice

- Birotica : Pachetul Office (Word, Excel, Power-Point)
- Sisteme de operare: Windows

Permis de conducere

Da: categoria B

Anexe

Copie diploma Licenta
Copie adeverinta Master