



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

Anexa 1 la Hotararea AGA nr.8/04.09.2023

CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU
ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV SC CUP SA
Nr...../

Partile contractului:

Mandant:

- Adunarea Generala a Actionarilor a SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA(SC CUP SA), prin reprezentant:imputernicita prin Hotararea AGA nr...../ si,

Mandatar:

- Administratorul neexecutiv al SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA(SC CUP SA) , cetatean roman, domiciliat in posesor al CI seria, CNP:....., numit prin Hotararea AGA nr...../

2. Durata mandatului provizoriu este : de la data de, pana la finalizarea procedurii de selectie a unui administrator neexecutiv titular, declansata cu data de, dar nu mai mult de 5 luni .

3. Obiectul mandatului:

Administratorul va participa la adoptarea de catre consiliu, ca intreg, a deciziilor privind administrarea SC CUP SA, in conditiile legii, Actului constitutiv al SC CUP SA si cele ale prezentului contract de mandat, in limitele obiectului de activitate al societatii si cu respectarea competentelor exclusive prevazute de legislatia in vigoare, precum si a recomandarilor cuprinse in ghidurile si codurile de guvernanta corporativa aplicabile.

Administratorul neexecutiv va indeplini orice acte necesare si utile in vederea realizarii obiectului de activitate al SC CUP SA, exercitand puterile si indeplinind obligatiile care ii sunt conferite si stabilite prin contractul de mandat si prin reglementarile legale aplicabile.

Administratorul neexecutiv a luat act si este de acord sa isi asume Planul de Administrare valabil pentru toti membrii Consiliului de Administratie , plan adoptat prin Hotararea Consiliului de Administratie nr.3/15.06.2021.

4. Drepturile si obligatiile administratorului.

4.1.Drepturile Administratorului sunt, in principal, urmatoarele:

- a) plata unei remuneratii lunare constand dintr-o indemnizatie fixa si o componenta variabila;
- b) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat in interesul indeplinirii mandatului, cum ar fi cele de formare profesionala in domeniul de activitate al societatii, daca va fi cazul; alte tipuri de cheltuieli, cum ar fi: transport, cazare, diurna, daca va fi necesar.
- c) sa beneficieze, alaturi de ceilalti administratori, de asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul consiliului, daca se apreciaza ca este nevoie;



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

d) sa beneficieze de o asigurare de raspundere profesionala, achitata de societate, global pentru tot Consiliul de Administratie, intr-un cuantum ce va fi stabilit anual cu asiguratorul, functie de posibilitatile economico-financiare ale societatii si suma convenita ca despagubire;

e) plata de daune-interese, in cazul revocarii fara justa cauza, prin achitarea cunatumului tuturor indemnizatiilor fixe lunare convenite intre momentul revocarii neimputabile administratorului pana la momentul cand ar fi incetat mandatul de drept, respectiv perioada de la data revocarii fara justa cauza pana la finalizarea celor 3 ani, 6 luni si 14 zile;

f) sa primeasca, la cerere, suspendarea, pe o perioada de maxim 3 luni, a prezentului contract de mandat, pentru motive personale;

g) orice alte drepturi care survin pe parcursul exercitarii mandatului prin efectul normelor legale in vigoare si a prevederilor actului constitutiv si al al SC CUP SA.

4.2.Obligatiile Administratorului sunt, in principal, urmatoarele:

a) sa exercite mandatul cu loialitatea, prudenta si diligenta unui bun administrator, in interesul exclusiv al SC CUP SA;

b) participarea in cursul mandatului la programe de formare profesionala cu durata minima de o saptamana/an, in care sa aiba loc sesiuni de instruire in domeniul guvernantei corporative, domeniul juridic, precum si in orice alte domenii in stransa legatura cu activitatea companiei, daca Consiliul de Administratie in plenul sau va considera necesar si util ;

c) pregatirea riguroasa a sedintelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucratoare lunar acestui scop, participarea la sedintele consiliului, precum si in comitetele de specialitate;

d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative infiintate la nivelul consiliului de administratie;

e) exercitarea atributiilor prevazute de legislatia in vigoare si de statutul SC CUP SA;

f) aprobarea de politici si sisteme de control prevazute de atributiile sale;

g) aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al SC CUP SA;

h) realizarea obiectivelor si indicatorilor de performanta prevazuti intr-o anexa la prezentul contract de mandat;

i) elaborarea, impreuna cu ceilalti administratori, si transmiterea semestriala a rapoartelor privind activitatea SC CUP SA si stadiului realizarii obiectivelor de performanta, precum si, dupa caz, a informatiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor executivi;

j) aprobarea strategiei de dezvoltare a SC CUP SA;

k) selectia, numirea si revocarea directorilor executivi, evaluarea activitatii si aprobarea remuneratiei acestora;

l) aprobarea recrutarii si eventuala revocare a conducatorului auditului intern si primirea de la acesta, ori de cate ori solicita, de rapoarte cu privire la activitatea SC CUP SA;

m) elaborarea planului de administrare al SC CUP SA in colaborare cu directorii;

n) analiza in cadrul Consiliului de Administratie a raportului de audit privind sistemul de control intern si managerial;

o) negocierea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari cu actionarii societatii;

p) medierea conflictelor de interese la nivelul organelor de conducere;

r) orice alte obligatii care survin pe parcursul exercitarii mandatului prin efectul normelor legale in vigoare si a prevederilor actului constitutiv al SC CUP SA.



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

5. Drepturile si obligatiile SC CUP SA:

5.1. Drepturile SC CUP SA:

- a) solicitarea de informatii administratorilor cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii;
- b) alte drepturi reglementate de legislatia specifica si Actul Constitutiv al SC CUP SA.

5.2. Obligatiile SC CUP SA:

- a) plata remuneratiei administratorului, in cuantumul si la datele mentionate in prezentul contract;
- b) asigurarea conditiilor pentru ca administratorul sa isi desfasoare activitatea prin deplina libertate a acestuia in exercitarea mandatului;
- c) alte obligatii reglementate de legislatia specifica si Actul Constitutiv al SC CUP SA.

6. Raspunderea partilor:

6.1. Competenta adoptarii deciziilor de administrare si a deciziilor de conducere a SC CUP SA si raspunderea, in conditiile legii, pentru efectele acestora, revine Consiliului de administratie si directorilor executivi ai societatii.

6.2. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract partile raspund potrivit legii si a actului constitutiv al societatii.

6.3. Raspunderea administratorului este angajata in cazul nerespectarii urmatoarelor dispozitii: prevederilor legale si a Actului Constitutiv al SC CUP SA, prezentului contract de mandat, ale Hotararilor Adunarii Generale ale Actionarilor si ale Consiliului de Administratie.

7. Atributiile Consiliului si ale membrilor acestuia in administrarea SC CUP SA se vor aplica in general in urmatoarele directii:

- a) administrarea SC CUP SA prin supravegherea functionarii unor sisteme prudente si eficiente de control, care sa permita evaluarea si gestionarea riscurilor;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare a SC CUP SA, prin asigurarea existentei resurselor financiare si umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice si supravegherea conducerii executive a societatii;
- c) asigurarea ca SC CUP SA isi indeplineste obligatiile legale si catre partile interesate;
- d) monitorizarea performantei conducerii executive;
- e) asigurarea faptului ca informatia financiara produsa de SC CUP SA este corecta si ca sistemele de control financiar si management al riscului sunt eficiente;
- f) stabilirea si aprobarea remuneratiei directorilor si indeplinirea obligatiilor prevazute de lege in ceea ce priveste recrutarea, numirea, evaluarea si, dupa caz, revocarea celorlalti directori ai intreprinderii publice, cu care aceasta are incheiate contracte de mandat;
- g) elaborarea rapoartelor anuale si a altor raportari, in conditiile legii.

8. Conditiiile incetarii, modificarii sau prelungirii mandatului:

8.1. Incetarea mandatului: Partile convin ca efectele prezentului contract de mandat pot inceta in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- a) *expirarea perioadei* pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au reinnoit/prelungit, in conditiile legii;
- b) administratorul renunta din proprie initiativa la mandatul incredintat, cu motivarea/justificarea acestei decizii;
- c) prin acordul de vointa al partilor;



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

- d) in urma decesului sau punerii sub interdicție judecatorească a administratorului;
- e) in alte cazuri prevazute de lege sau de actul constitutiv al societatii.

8.2. Revocarea administratorului poate interveni in urmatoarele situatii:

- a) nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract;
- b) nu respecta Hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si ale Consiliului de Administratie;
- c) nu accepta, in termenul prevazut de lege, obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari stabiliti de Adunarea Generala a Actionarilor;
- d) nu indeplineste, din motive imputabile, indicatorii, obiectivele si indicatorii financiari si nefinanciari stabiliti prin prezentul contract;
- e) in cazul nerespectarii criteriilor de integritate stipulate in Codul de Etica si Integritate, inclusiv prin evitarea si nedenuntarea conflictului de interese;
- f) in cazul in care functia de administrator nu mai este posibil de exercitat/se exercita ilegal datorita modificarilor legislative sau modificarilor de orice fel in statutul/situatia personala a sa, precum si in caz de incompatibilitate prevazuta de lege;
- g) in alte cazuri prevazute de lege sau de actul constitutiv al societatii.

In cazul revocarii sale pentru unul din motivele mentionate la pct.8.2.a)-g), administratorul este obligat sa inapoieze SC CUP SA, la data expirarii preavizului acordat, a tuturor actelor si documentelor, sau a altor bunuri ce-i apartin acesteia, si care i-au fost incredintate pentru exercitarea in bune conditii a atributiilor sale pe parcursul mandatului .

8.3.Modificarea contractului:

Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor parti sau in cazul in care intervin schimbari legislative de natura a afecta prevederile contractuale in vigoare, prin act aditional incheiat potrivit legii cu o notificare prealabila de 15 zile lucratoare.

8.4.Prelungirea/reinnoirea contractului:

8.4.1.Mandatul administratorilor care si-au indeplinit in mod corespunzator atributiile poate fi prelungit/reinnoit ca urmare a unui proces de evaluare realizat de Autoritatea Publica Tutelara sau actionari, dupa caz, respectand conditiile si termenele legale.

8.4.2.Administratorul care solicita prelungirea/reinnoirea mandatului are obligatia depunerii cererii cu minim 90 zile inainte de expirarea mandatului.

9. Obiective cuantificabile de performanta si indicatori de performanta financiari si nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remuneratiei:

Indicatorii cheie de performanta financiari si nefinanciari pe baza carora se va determina si acorda componenta variabila a remuneratiei administratorului neexecutiv sunt urmatoarii:

Tabel 1: Indicatori cheie de performanta financiari (ICPF):

| Categorie Indicator Anexa 2a H.G.722/2016 | Denumire Indicator SC CUP SA | U.M. | Valoare | Pondere in evaluare |
|--|-------------------------------------|-------------|----------------------------------|----------------------------|
| 1.Datorie | 1.1.Plati restante catre bugetul de | zile | maxim 30 zile de la constituirea | 2% |



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

| | | | | |
|---|---|------|---|------------|
| | stat | | obligatiei | |
| | 1.2.Rata datoriilor catre furnizori | zile | maxim 90 zile de la expirarea termenului contractual | 2% |
| 2.Altele,conform cerintelor legale | Recuperare creante | zile | 180 zile | 2% |
| 3.Cost | Incadrare in cost total de exploatare conform BVC anual | % | Incadrare= 100% Procent depasire= procent penalizare | 2% |
| 4.Lichiditate | Gradul de incasare al facturilor emise in perioada de analiza | % | Minim 75% din facturile emise in exercitiul financiar incheiat, anterior analizei | 2% |
| TOTAL PONDERE ICPF | | | | 10% |

*) pentru analiza exercitiului financiar 2021, se au in vedere doar rezultatele Sem. II.
Tabel 2:Indicatori cheie de performanta nefinanciari operationali (ICPNO):

| Categorie Indicator Anexa 2a H.G.722/2016 | Denumire Indicator SC CUP SA | U.M. | Valoare | Pondere in evaluare |
|--|-------------------------------------|-------------|---|----------------------------|
| 1.Strategia de investitii si implementare | Plan de investitii anual | % | Da/Nu Planul de investitii agreat pentru fiecare exercitiu financiar in parte | 10% |



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

| | | | | |
|---|--------------------------------|-----|-------------------------------|------------|
| 2.Dezvoltarea capacitatii angajatilor si a satisfactiei acestora | Total ore instruire/angajat/an | ore | Minim 12 ore medie/angajat/an | 5% |
| TOTAL PONDERE ICPNO | | | | 15% |

Tabel 3:Indicatori cheie de performanta nefinanciari de guvernanta corporativa: (ICPNGC):

| Categorie Indicator Anexa 2a H.G.722/2016 | Denumire Indicator SC CUP SA | U.M. | Valoare | Pondere in evaluare |
|--|---|----------------------|---|----------------------------|
| 1.Stabilirea, revizuirea si raportarea la timp a indicatorilor de performanta ai intreprinderii | Stabilirea indicatorilor de performanta adecvati intreprinderii publice | Termen scadent legal | Respectare termen scadent legal | 25% |
| 2.Stabilirea politicilor managementului de risc si monitorizarea riscului | Dezvolta si supravegheaza politici eficiente de gestiune a riscului | - | Fundamentare Politici de Gestiune a Riscului | 10% |
| 3.Revizuirea , evaluarea si raportarea performantei administratorului si directorului | 3.1.Monitorizeaza si evalueaza performanta conducerii executive. | - | Respectare termene si alte prevederi legale specifice | 25% |
| | 3.2.Stabilesc politici de remunerare a Directorilor (General si Economic) | - | | 15% |
| TOTAL PONDERE ICPNGC | | | | 75% |



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

10. Criterii de integritate si etica:

Partile convin sa isi asume urmatoarele obligatii:

- a) respectarea Codului de etica al SC CUP SA aplicabil si membrilor Consiliului de Administratie;
- b) denuntarea conflictelor de interese definite conform legislatiei in vigoare si conform reglementarilor interne ale SC CUP SA;
- c) un comportament profesionist, responsabil si echidistant ce va fi exercitat in cadrul consiliului in cazul situatiilor care l-ar putea pune pe administrator intr-o situatie de conflict de interese;
- d) tratarea informatiilor confidentiale si sensibile cu discretia convenita si pastrarea confidentialitatii in interesul SC CUP SA, dar si de detinerea si mentinerea unei reputatii profesionale excelente;
- e) in cazul inceperii urmaririi penale pentru infractiunile prevazute la art. 6 din Legea societatilor nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, prezentul contract de mandat va fi suspendat.

11. Remuneratia Administratorilor neexecutivi va consta intr-o indemnizatie fixa si o componenta variabila.

11.1. **Indemnizatia fixa lunara bruta valabila cu data de va fi de lei**, un nivel echivalent cu un quantum calculat prin aplicarea unui coeficient de ori quantumul mediei pe ultimele 12 luni anterior stabilirii a castigului salarial mediu brut lunar din ramura de activitate cod CAEN 3600-captare apa potabila, specific SC CUP SA, comunicat de Institutul National de Statistica pentru perioada....., respectiv lei; indemnizatia fixa lunara bruta va fi achitata in fiecare luna pana in data de maxim 14 a fiecărei luni curente pentru luna anterioara.”

11.2. **Componenta variabila a remuneratiei** va fi determinata si acordata anual, dupa aprobarea bilantului contabil , nivel de referinta echivalent cu maxim **1(una) indemnizatie fixa bruta lunara**, asa cum este stabilita aceasta la pct.11.1, al carei nivel de acordare (**IRCV**) va fi egal cu indicele final global (**IGFIP**) de indeplinire a indicatorilor cheie de performanta financiari si nefinanciari specificati in tabelele 1, 2 si 3 prevazuti la art.9, conform algoritmului:

$$\text{IRCV} = \text{IGFIP} = \text{Grad ICPF} * 10\% + \text{Grad ICPNO} * 15\% + \text{Grad ICPNGC} * 75\% = \text{maxim } 100\%.$$

- **indicele final global(IGFIP)** de indeplinire a indicatorilor cheie de performanta financiari si nefinanciari va fi determinat anual, dupa incheierea fiecarui exercitiu financiar precedent, dupa aprobarea bilantului contabil , functie de realizarea globala a indicatorilor din tabelele 1-3 mentionati mai sus , aferenti perioadei cumulate de la inceputul anului financiar precedent pana la sfarsitul acestuia.
- **procentul de acordare al indemnizatiei variabile -IRCV** va fi echivalent cu **IGFIP**, maxim 100%, componenta variabila a remuneratiei urmand a fi platita efectiv



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.

OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

administratorilor cel mai tarziu pana in data de 14 a lunii urmatoare aprobarii si depunerii bilantului contabil al exercitiului financiar analizat.

12. Recuperarea componentei variabile a remuneratiei:

Recuperarea componentei variabile a remuneratiei se va efectua astfel:

a) in cazul in care vor aparea situatii care pot schimba in mod semnificativ rezultatele si sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau daca plata componentei variabile a remuneratiei poate pune in pericol capitalizarea SC CUP SA, aceasta este indreptatita sa nu plateasca partea calculata pentru anii anteriori;

b) in cazul in care intreaga sau o parte din componenta variabila este acordata pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, SC CUP SA va fi obligata sa ceara ca acea parte din componenta variabila sa fie returnata.

13. Clauze de confidentialitate, in timpul si dupa exercitarea mandatului:

13.1. Administratorului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societati comerciale/regii autonome concurente, cu acelasi domeniu de activitate sau care se afla in relatii de comert cu societatea parte la prezentul contract.

13.2. Pe toata durata prezentului contract, mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea SC CUP SA la care are acces in calitate de administrator si care sunt prezentate cu acest caracter. Aceasta obligatie se mentine si dupa incetarea acestui contract de mandat.

14. Modalitatea de evaluare a administratorilor:

Se vor efectua urmatoarele evaluari asupra membrilor consiliului:

a) autoevaluarea interna a consiliului, comitetelor sale si a fiecarui membru al consiliului. Scopul acestei evaluari este de a permite consiliului sa identifice punctele forte si potentialul pentru dezvoltare colectiva si individuala, in vederea indeplinirii functiilor consiliului, cat si a conditiilor ajutatoare, dar si a proceselor si competentelor necesare pentru aceste functii;

b) evaluarea performantelor colective ale consiliului ca intreg fata de matricea profilului consiliului efectuata de Autoritatea Publica Tutelara. Rezultatele acestei evaluari ofera informatii despre partea de componenta variabila a remuneratiei din contractul de mandat,

indicatorii-cheie de performanta folositi, cat si despre activitatile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compozitii ale consiliului si criteriile folosite in acest scop.

15. Asteptari referitoare la initierea si participarea in comitetele consultative de specialitate, infiintate la nivelul consiliului:

Se vor infiinta cel putin urmatoarele doua comitete:

15.1. Comitetul de Nominalizare si Remunerare, care va avea urmatoarele competente:

- formuleaza propuneri pentru functiile de Administratori;
- elaboreaza si propune Consiliului de Administratie procedura de selectie a candidatilor pentru functiile de director si pentru alte functii de conducere si propuneri privind remunerarea acestora;
- orice alte atributii prevazute de lege, de Actul Constitutiv sau de regulamentele interne ale societatii.



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

15.2. Comitetul de Audit, care va avea următoarele atribuții de baza:

- monitorizează procesul de raportare financiară;
- monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;
- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate;
- propunerea venită din partea organului de administrație privind numirea unui auditor statutar sau a unei firme de audit se va baza pe o recomandare a comitetului de audit;
- orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv sau de regulamentele interne ale societății.

16. Clauze privind conflictul de interese:

16.1. Administratorii au obligația de a respecta prevederile referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și să asigure, prin acțiunile lor, conformarea/monitorizarea/gestionarea prevederilor legale privind prevenirea conflictelor de interese.

16.2. Administratorul este obligat să aducă la cunoștința AGA, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract cu privire la calitatea sa de administrator.

17. Clauze privind independența și calificarea administratorului ca fiind independent sau nu:

Administratorul, mandatarul acestui contract, este independent în înțelesul art.138² alin.(2) din Legea 31/1990.

18. Condițiile contractării de asistentă la nivelul consiliului:

Consiliul de Administrație va avea dreptul de a solicita SC CUP SA să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele, cu respectarea prevederilor legale.

19. Forta majoră:

19.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/si de executarea în mod necorespunzător total sau/si parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră, așa cum este definită de lege.

19.2. Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului.

20. Modalitatea de soluționare a litigiilor:

20.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultatele din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

20.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe raza sediului social al companiei.



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

21. Alte clauze:

Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului Civil, Ordonantei de Urgenta 109/2011 aprobata, completata si modificata prin Legea 111/2016, Normelor Metodologice de aplicare - H.G.722/2016, a Legii 31/1990 a societatilor comerciale, a Actului Constitutiv , a Regulamentului de Organizare si Functionare si a Codului de Etica al SC CUP SA, precum si cu alte norme si dispozitii legale specifice aplicabile.

Prezentul contract se incheie astazi,, in 2(doua) exemplare originale: unul pentru mandant si unul pentru mandatar.

MANDANT SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA,
Prin reprezentant AGA,

.....

MANDATAR,
ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV PROVIZORIU,

.....

DELEGAT AL JUDETULUI VRANCEA IN AGA SC CUP SA

HARABOR VALENTINA

DELEGAT AL MUNICIPIULUI FOCSANI IN AGA SC CUP SA

PRIMAR-MISAILA CRISTI

DELEGAT AL MUNICIPIULUI ADJUD IN AGA SC CUP SA

VINTILA DANUT

DELEGAT AL ORASULUI ODOBESTI IN AGA SC CUP SA

VETRESCU FLORIN

DELEGAT AL ORASULUI MARASESTI IN AGA SC CUP SA



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

IRESCU STEFAN

REPREZENTANT AL ORASULUI PANCIU IN AGA SC CUP SA

PRIMAR- MARASCU NICOLAI

VIZAT,
SEF OF.JURIDIC
Vlase Gabriela – Roxana

Intocmit: 2 ex. originale/Secretar AGA/RAIBER MARIANA-OLIMPIA