



APROBAT

**Hotărârea Consiliului de Administrație din cadrul
Operatorului Regional SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A. Focșani
nr./.....**

RAPORT DE EVALUARE
privind activitatea Directorului General
VASILESCU GHEORGHE
pentru anul 2023

Acest document PDF este elaborat în conformitate cu dispozițiile **art. 36, alin. (5)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Raportul conține informații confidențiale ce trebuie tratate cu maximă responsabilitate.

Cuprins

Introducere	2
Secțiunea I. Date despre directorul evaluat.....	3
Secțiunea a II-a. Date despre componenta de management.....	4
Secțiunea a III-a. Detalii despre activitatea de management	10
3.1. Date despre activitatea de management	11
3.2. Managementul activităților desfășurate privind atingerea obiectivelor	13
3.3. Alte activități de management.....	14
Secțiunea a IV-a. Indicatorii cheie de performanță.....	16

Introducere

1. Procedura de evaluare se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența activității organelor de administrare și de conducere al întreprinderii publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în lumina principiilor guvernării corporative ale întreprinderilor publice.
2. Principalele prevederi care fundamentează prezenta evaluare sunt cele prevăzute în art.30, alin.(7) și alin. (7.1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.:
„Art. 36 (5) Evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație sau supraveghere și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. ”
3. Expertul independent contractat pentru evaluarea activității directorului este **Societatea EWORA RESURSE UMANE S.R.L.**, cu sediul social în Municipiul Galați, strada Dr. Constantin Levaditti, nr. 7, bl. BUJOR 2, sc. 1, etaj. 3, ap. 13, județ Galați, înregistrată la Registrul Comerțului din Galați sub nr.J17/751/2011, Identificator Unic la Nivel European (EUID) ROONRCJ17/751/2011, cod fiscal RO28581299.
4. Evaluarea activității directorului s-a făcut prin prisma obligațiilor și responsabilităților prevăzute în sarcina acestuia în contractul de mandat și a rezultatelor obținute la nivelul anului 2023 și a vizat atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.
5. Prezentul **Raport de evaluare** este elaborat în conformitate cu dispozițiile **art.36, alin.(5)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare
6. După aprobare, prezentul **Raport de evaluare** al directorului se va publica pe site-ul societății.

Secțiunea I. Date despre directorul evaluat**Date generale**

Nume **VASILESCU**
Prenume **GHEORGHE**

Date despre contractul de mandat al directorului

Nr. de înregistrare 2/31.650/12.04.2021
Durata mandatului 4 ani
Data începerii 01.07.2021
Data încetării 30.06.2025

Alte observații

Nu este cazul

Secțiunea a II-a. Date despre componenta de management

Planul de administrare este aprobat	Hotărârea Consiliului de Administrație nr.3
Data aprobării	15.06.2021

Componenta de Management a Planului de Administrare 2021-2025 reprezintă strategia managerială a Directorului General al COMPANIEI DE UTILITĂȚI PUBLICE SA (CUP SA) cu sediul social în România, județul Vrancea, municipiul Focșani, str.Nicolae Titulescu nr.9, și a echipei de conducere executivă asupra perspectivelor de dezvoltare a societății pentru o perioadă de 4 ani, 2021-2025, pornind de la Scrisoarea de Așteptări a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „VRANCEAQUA” aprobată prin Ordinul nr.1 din 04 februarie 2021 a Președintelui Asociației, și care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale CUP SA și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice.

Astfel, Planul de administrare devine principalul document strategic al CUP SA, care integrează principiile directoare privind administrarea și conducerea executivă a Societății în intervalul 2021 - 2025, stabilind: **misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari** pentru derularea unei activități eficiente pe parcursul perioadei **15.05.2021 – 14.05.2025** și pentru transpunerea în practică a așteptărilor acționariatului societății.

Strategii privind sistemul de management

Strategia 1: Menținerea și respectarea contractelor în derulare

Scopul acestei strategii este prezentarea priorităților principale care au funcția de a asigura buna desfășurare a proiectelor și programelor în derulare și care solicită efort susținut din partea companiei în activitățile de zi cu zi, pe termen scurt și mediu în scopul atingerii obiectivelor.

Această strategie cuprinde o serie de măsuri care să asigure continuitatea angajamentelor contractuale: (1) Contractul de Delegare, (2) „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Vrancea, (3) investiții din surse proprii.

Obiective:

- Asigurarea asistenței și consultanței pentru toți membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „VRANCEAQUA” în vederea realizării obiectivelor statuate în Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Întărirea colaborării cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „VRANCEAQUA” și cu alte entități implicate în vederea creșterii progresive a ariei de operare pentru asigurarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în județul Vrancea;

- Monitorizarea continuă a serviciilor desfășurate de operator, în concordanță cu obligațiile asumate prin Contractul de Delegare.
- În ceea ce privește implementarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Vrancea, în perioada 2014 - 2020”, obiectivul general al proiectului este de a asigura servicii de alimentare cu apă și colectarea și tratarea apei uzate la standarde europene locuitorilor din aria de acoperire a proiectului.
- Obiectivul principal pentru investițiile din surse proprii îl constituie respectarea Programului de investiții din surse proprii, dedicat reabilitărilor și extinderilor de conducte de apă și de canalizare, așa cum a fost aprobat.

Strategia 2: Menținerea calității serviciilor, prin implementarea și îmbunătățirea performanțelor Managementul Sistemului Integrat al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale

Societatea CUP SA a manifestat o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților săi, prin controlarea activităților și a proceselor din cadrul organizației, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor / cerințelor înaintate de către consumatori. În acest context, societatea a implementat la nivelul centrului operațional Focșani și al celorlalte unități administrativ teritoriale, un sistem integrat de management al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale (SIM), urmărind în continuare:

- creșterea eficienței prin reducerea cantităților de apă nefacturată;
- anticiparea cerințelor clienților și, implicit, îmbunătățirea imaginii societății;
- îmbunătățirea calității serviciilor;
- consecvență în aplicarea noilor tehnologii implementate / în curs de implementare;
- sporirea numărului utilizatorilor;
- creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.

Obiective:

- Menținerea și certificarea Sistemului Integrat de Management al Calității, Mediului, Sănătății și Securității Ocupaționale, în conformitate cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001: 2015 și SR EN 45001:2018.
- Menținerea acreditării și autorizării laboratoarelor din cadrul societății, conform standardelor în vigoare.

Strategia 3: Minimizarea impactului asupra activității Operatorului Regional în contextul preluării a noi zone de operare și armonizarea noilor structuri cu cele deja existente.

Obiective:

- Stabilirea și aplicarea procedurilor cadru de extindere a zonelor de operare, în localitățile membre ADI, astfel încât să fie posibilă, integrarea cu succes a noilor zone de operare în structurile Operatorului Regional.
- Adoptarea unei structuri organizaționale, bazate pe conceptul activităților regionale și locale, care să permită gestionarea activităților operaționale la nivel local și a activităților majore și a serviciilor experte la nivel regional.
- Extinderea sistemului integrat de management, progresiv, la nivelul fiecărei unități administrativ - teritoriale preluate.

Strategia 4: Stabilizarea și creșterea pieței

Operatorul își propune implementarea unei strategii de stabilizare și de creștere a pieței prin realizarea de campanii de educare și constientizare a populației privind necesitatea și importanța apei pentru măsurile sanitare și de igienă în beneficiul propriei sănătății, precum și prin extinderea prudentă a ariei de operare.

Obiective:

- Inventarierea utilizatorilor având consumuri excesiv de mici, în scopul monitorizării particularităților / modului de viață al acestora (determinarea și caracterizarea grupului țintă).
- Inițierea unor campanii anuale de educare și conștientizare privind importanța apei în igiena și sănătatea populației, prin implicarea angajaților, a utilizatorilor și a mass-media, astfel încât consumul zilnic de apă potabilă în aria de operare să atingă nivelul mediu din Uniunea Europeană.

Strategia 5: Acoperirea cu cel puțin 90% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în zona urbana din aria de operare existentă

Operatorul Regional vizează acoperirea cu cel puțin 90% a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în zona urbană din aria de operare existentă, prin realizarea cu succes a obiectivelor cuprinse în:

- programele anuale de investiții finanțate de la bugetele locale;
- Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Vrancea.

Obiective:

- Realizarea extinderilor / modernizării rețelelor de apă și canal, la nivelul unităților administrativ teritoriale deservite, conform termenelor din programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetele Consiliilor Locale;
- Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată din aria de operare, în conformitate cu obiectivele care vor fi aprobate la nivelul proiectelor implementate.

Strategia 6: Respectarea Politicii de tarificare inclusă în Contractul de Delegare

În ceea ce privește situația prețurilor și tarifelor practicate, compania vizează respectarea politicii tarificare aprobate în Contractul de Delegare și avizată de ANRSC. Prețurile și tarifele practicate pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare se bazează pe principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activităților (respectiv: costuri de operare, costuri de întreținere, costuri financiare, redevența aferentă bunurilor concesionate, realizarea de investiții și reparații capitale, plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate (incluzând principalul, dobânzile și comisioanele aferente), profit și de gradul de suportabilitate al populației.

Obiective:

- Obținerea la timp a avizelor și aprobărilor necesare privind stabilirea / modificarea / ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, din partea tuturor factorilor decizionali;
- Derularea anuală de campanii de informare a tuturor clienților cu privire la stabilirea / modificarea / ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, practicate de către operator la nivelul ariei de deservire.

Strategia 7: Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare

Operatorul dezvoltă la momentul actual o strategie privind creșterea calității și diversificarea / flexibilizarea modalităților de citire și facturare pentru serviciile și produsele oferite, ținând cont de cerințele / nevoile consumatorilor.

Obiective:

- Oferirea clienților de modalități variate / moderne de citire (în speță, citire la distanță), în vederea creșterii eficienței și reducerii costurilor implicate acestei activități, precum și al diminuării disconfortului resimțit de către clienți;
- Implementarea/dezvoltarea unui portal online care va permite clienților să interacționeze, facil și rapid, cu operatorul. Printre principalele funcționalități disponibile se va implementa și transmiterea indexului autocitit.

Strategia 8. Consolidarea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați

Sub aspectul politicii de relații publice, respectiv a relației dintre operator și utilizatori, societatea își propune următoarele:

- Îmbunătățirea calității serviciilor prestate – pe de o parte se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, ca urmare a finalizării lucrărilor de extindere, modernizare și/sau reabilitare a rețelelor de apă și a rețelelor de canalizare, iar pe de altă parte se va realiza o monitorizare atentă

a modului de interacțiune a angajaților cu consumatorii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;

- Soluționarea promptă a reclamațiilor – se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu cetățenii;
- Conștientizare și implicare – se va realiza o politică integrată de atragere de noi consumatori în rețeaua de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
- Confidențialitate – se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale consumatorilor.

Obiective:

- Elaborarea unui Plan anual de acțiuni interne și externe, care să vizeze clădirea imaginii dorite a firmei, promovarea produselor și serviciilor acesteia și dezvoltarea canalelor de transmitere a mesajelor.
- Elaborarea unui Plan anual de comunicare privind măsurile de informare și publicitate pentru promovarea proiectelor regionale de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Vrancea”.

Strategia 9: Consolidarea relațiilor cu clienții

Strategia dedicată Relațiilor cu Clienții promovează următoarele valori: creșterea nivelului de încredere al clienților în calitatea serviciilor și produselor oferite, optimizarea procesului de comunicare dintre operator și utilizatori, respectiv monitorizarea permanentă a opiniei clienților.

Obiective:

- Optimizarea sistemului de comunicare cu clienții prin implementarea/dezvoltarea portalului online și a call-center-ului, care va permite clienților companiei să interacționeze, facil și rapid, cu operatorul, îmbunătățind astfel procesele operaționale privind relația cu clienții.
- Monitorizarea și analizarea permanentă a sesizărilor / reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate.
- Investigarea periodică a opiniilor consumatorilor și utilizarea informațiilor obținute pentru planificarea viitoarelor activități / procese de îmbunătățire / inovare la nivelul serviciilor și a infrastructurii de apă și canalizare; monitorizarea schimbărilor de opinie în rândul utilizatorilor odată cu trecerea timpului.

Strategia 10: Relația cu acționarii

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele principii:

- **Transparența și comunicare** – trimestrial va fi înaintat Consiliului de Administrație un raport de activitate a directorului societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin componenta de management a planului de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul conducerii executive și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de management ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare
- **Management participativ** – deciziile strategice ce revin în sarcina Directorului General vor fi adoptate cu avizul Consiliului de Administrație, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă.
- **Acces direct la informație** – societatea va furniza tuturor părților interesate informații specifice, de interes general, complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare și la strategia acesteia.
- **Transparența** – societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății.

Secțiunea a III-a. Detalii despre activitatea de management

În perioada 01.01.2023–31.12.2023, **Directorul General al Operatorului Regional SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A. Focșani** (denumită în continuare SC CUP SA), conform atribuțiilor din Contractul de Mandat și cu respectarea prevederilor din Planul de Administrare completat cu componenta de management, s-a preocupat de conducerea executivă a societății, respectiv implementarea hotărârilor Consiliului de Administrație și exercitarea mandatului în limitele stabilite, dar și de implementarea etapelor legale privind guvernanta corporativă, analizând oportunitatea, legalitatea și necesitatea adoptării unor hotărâri de interes strategic pentru dezvoltarea optimă a afacerii **SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A. Focșani**, și îndeplinirea obiectivelor asumate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2023 al societății, astfel:

În scopul îndeplinirii mandatului încredințat, **Directorul General** a exercitat conducerea executivă a societății SC CUP SA constând în principal în captarea, tratarea și furnizarea apei potabile și canalizare și epurare ape uzate menajere în aria delegată, în baza prerogativelor stipulate în:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr.31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al societății SC CUP S.A.;
- Regulamentul de Organizare și Functionare ale SC CUP S.A.;
- Contractul Unic de Delegare încheiat de societate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „VRANCEAQUA”;
- Componenta de Management a Planului de Administrare pentru perioada 2021-2025 al societății, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.3/15.06.2021, cuprinde și indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari al căror nivel de realizare va determina gradul de acordare anuală a indemnizației variabile a remunerațiilor directorilor;

- Contractul de Mandat încheiat între Consiliul de Administrație, reprezentat prin președintele Consiliului de Administrație și Directorul General, au fost perfectate în condițiile legii, respectând modelul cadru aprobat de Consiliul de Administrație.

3.1. Date despre activitatea de management

În perioada evaluată **Directorul General** a desfășurat activitățile prevăzute prin contractul de mandat (management) prin îndeplinirea următoarelor obligații:

- Și-a îndeplinit obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract.
- A reprezentat societatea în relațiile cu terții, inclusiv bănci, orice autorități publice sau alte entități similare, în limitele stabilite de Lege, Actul Constitutiv, Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație;
- A promovat proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;
- A aprobat încheierea și încetarea de către societate a contractelor cu terții și a semnat orice contracte în numele și pe seama societății;
- A aprobat anumite tipuri de operațiuni și contracte numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație: împrumuturi bănești sau contracte de credit; finanțări pentru împrumuturi și investiții; contracte de leasing financiar sau operațional, etc.;
- A propus Consiliului de Administrație structura organizațională a societății și orice modificări ale acesteia;
- A stabilit strategia societății în următoarele domenii: organizatoric, funcțional, dezvoltare, marketing, cercetare, managementul calității, mediu, siguranța informației, sănătatea și siguranța în muncă;
- A efectuat și asigurat implementarea și aplicarea oricăror decizii ale Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor, cu celeritate;
- A selectat, angajat și concediat angajații societății, negociind și a semnat contractele individuale de muncă ale acestor angajați;

A luat decizii referitoare la:

- a) numirea persoanelor în toate posturile de conducere din cadrul societății (inginerul șef, șefii de departamente, secții și de servicii, etc.) conform structurii organizatorice aprobată de Consiliul de Administrație, precum și revocarea acestora din funcție, cu excepția directorilor societății care parcurg procedura legală de selecție conform legislației în vigoare;
- b) stabilirea drepturilor salariale pentru salariații societății, cu excepția directorilor, conform grilei de salarizare în vigoare la nivelul societății și bugetului aprobat;

c) stabilirea competențelor, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului din cadrul societății în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare, Contractului Colectiv de Muncă, Regulamentului de Ordine Interioară, Regulamentului de Organizare și Funcționare.

A luat următoarele decizii numai cu acordul prealabil al Consiliului de Administrație cu privire la inițierea negocierilor, negocierea și încheierea contractului colectiv de muncă la nivelul societății;

- A aprobat deplasările interne și internaționale ale personalului societății în limitele bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- A asigurat un mediu de lucru normal în cadrul societății și a exercitat controlul, respectiv a aprobat sau avizat măsurile propuse de directorii executivi/șefii secțiilor/serviciilor;
- A aprobat reglementări, proceduri și instrucțiuni privitoare la disciplina tehnică, tehnologică, economică și administrativă din cadrul societății;
- A asigurat existența, redactarea corectă și păstrarea de către societate a registrelor cerute prin lege, cu excepția celor stabilite în sarcina celorlați directori executivi ai societății;
- A răspuns solicitărilor de informații făcute de Consiliul de Administrație sau de oricare din administratorii societății în legătură cu administrarea societății și a informat Consiliul de Administrație, regulat și într-o manieră comprehensibilă, referitor la operațiunile și activitățile desfășurate sau pe care a intenționat să le desfășoare;
- A elaborat trimestrial și a prezentat Consiliului de Administrație raportul privind execuția mandatului, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice;
- A informat Consiliul de Administrație sau auditorii societății referitor la orice act sau fapt care ar putea avea un impact semnificativ asupra statutului societății (inclusiv, dar fără limitare la, orice modificări ale veniturilor și bugetului de cheltuieli, programul de activități și strategiile aprobate pentru anul financiar în curs), precum și cu privire la orice neregularități;
- A propus Consiliului de Administrație programele și să întreprins acțiunile necesare pentru pregătirea și dezvoltarea lucrărilor de investiții ale societății, sens în care și-a asumat răspunderea pentru realizarea programului de investiții;
- A îndeplinit orice alte obligații care îi incumbă în virtutea Actului Constitutiv și legilor aplicabile în legătură cu calitatea sa de Director General;
- A respectat hotărârile / deciziile adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Vranceaqua” care au legătură cu furnizarea serviciilor delegate;
- Și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contract cu diligență și competență;
- A desfășurat toate celelalte activități necesare pentru conducerea curentă a societății;

- Și-a exercitat atribuțiile de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății sau de către alte persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;
- A recompensat, cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație, salariatii societății în limitele stabilite prin Bugetul de venituri și cheltuieli;
- A participat la întâlnirile Consiliului de Administrație, precum și la întâlnirile Adunării Generale a Acționarilor;
- A promovat cu succes interesele societății;
- Și-a îndeplinit orice alte obligații în legătură cu activitatea și operațiunile generale ale societății, astfel cum sunt stabilite în Actul Constitutiv și în Lege ori astfel cum îi pot fi delegate din când în când de către Consiliul de Administrație sau de către Adunarea Generală a Acționarilor.

3.2. Managementul activităților desfășurate privind atingerea obiectivelor

1. Continuarea implementării programului investitional POIM cu finanțare europeană prin care se realizează sisteme de canalizare în zona rurală în localitățile cu mai mult de 2.000 locuitori, astfel:

- continuare execuție lucrări la sistemele de canalizare și la stațiile de epurare aflate în lucru;
- execuție lucrări la sistemul CONTROL-CENTER, în curs de execuție, prin:
 - realizarea de investiții din surse proprii;
 - implementarea unor tehnologii noi privind sistemul de distribuție al apei;
 - introducerea de tehnologii noi, moderne, și la nivelul localităților ce vor fi preluate;
 - extinderea și modernizarea sistemului informatic pentru eficientizarea activităților societății;
 - modernizarea sistemului de comunicare cu clienții și de încasare a contravalorii serviciilor prestate;
 - înființarea, extinderea și/sau modernizarea sistemelor de apă și canalizare în localități neprevăzute în programul POIM cu surse financiare proprii disponibile.
- continuare documentație pentru atragere fonduri pentru investiții în infrastructură prin programul European PDD.

2. Îmbunătățirea comunicării cu clienții, astfel:

- transmiterea, prin orice formă de comunicare, inclusiv SMS, către clienții societății, a zonelor și perioadelor în care se fac intervenții și că serviciile pot fi întrerupte temporar din motive tehnice;

- optimizarea comunicării cu clientii (ex.: transmitere index, implementare sistem de contorizare inteligentă cu citire la distanță, facturi pe cale electronică, comunicare email, documentații tehnice electronice, etc.).

3. Acoperirea integrală a costurilor din veniturile realizate de către SC CUP SA astfel încât să se asigure un nivel rezonabil de dezvoltare:

- finalizare Plan de Afaceri 2022-2027 și transmiterea acestuia către ANRSC;
- aplicarea Planului tarifar realizat conform normelor legale în vigoare.

4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților:

- instruire specifice privind utilizarea optimă a noilor tehnologii (fizic și online)
- extinderea utilizării tehnicilor IT.

3.3. Alte activități de management

- Analiza și discutarea stadiului implementării proiectului investițional POIM și alte proiecte investiționale;
- analiza și dezbateră implementării procedurilor de guvernare corporativă;
- activitatea operațională a societății;
- dificultăți financiare în desfășurarea activității curente;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță economico-financiară;
- execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2023;
- strategia și politica tarifară;
- alte probleme de interes strategic în administrarea afacerii

Detalii privind preocupările **Directorului General** referitoare la execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli al SC CUP SA cumulată an 2023:

	Buget Aprobat Ianuarie – Decembrie 2023 (lei)	Buget Realizat Ianuarie – Decembrie 2023 (lei)	Grad de realizare (%)
VENITURI TOTALE	85.546.180,16	101.109.683,65	118,19
Venituri totale din exploatare, din care:	84.803.670,23	100.243.593,45	118,21
a) Subvenții, cf. Prevederilor legale în vig.	788,00	3.738,37	474,41
b) Transferuri, cf. Prevederilor legale în vig.	0,00	0,00	0,00
Venituri financiare	742.509,93	866.090,20	116,64
CHELTUIELI TOTALE	84.829.330,16	100.125.975,54	118,03
1. Cheltuieli de exploatare, din care:	84.447.158,56	99.816.213,00	118,20
A. cheltuieli cu bunuri și servicii	23.381.143,29	23.807.506,50	101,82
B. cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	7.474.185,23	7.443.346,15	99,59
C. cheltuieli cu personalul, din care:	46.935.202,98	46.669.514,00	99,43
C0. Cheltuieli de natură salarială	43.053.503,00	42.826.217,00	99,47
C1. Cheltuieli cu salariile	39.613.773,00	39.520.577,00	99,76
C2. Bonusuri	3.439.730,00	3.305.640,00	96,10
C3. Alte cheltuieli cu personalul	0,00	0,00	0,00
C4. Cheltuieli aferente contractului de mandat, CA, AGA	1.898.717,00	1.889.873,00	99,53

C5. Cheltuieli cu asig. Şi protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	1.982.982,98	1.953.424,00	98,51
D. alte cheltuieli de exploatare	6.656.627,06	21.895.846,35	328,93
2. Cheltuieli financiare	382.171,60	309.762,54	81,05
REZULTATUL BRUT	716.850,00	983.708,11	137,23
IMPOZIT PE PROFIT	300.000,00	174.106,00	58,04
VENITURI DIN FONDURI EUROPENE			
CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FOND. EUROPENE			
DATE DE FUNDAMENTARE			
Nr. de personal (nr. efectiv)	500,00	472,00	94,40
Nr. mediu de salariați	490,00	460,00	93,88
Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	991,62	990,27	99,86
Plăți restante	0,00	0,00	0,00
Creanțe restante	21.929.055,28	20.785.089,19	94,78

Secțiunea a IV-a. Indicatorii cheie de performanță

Tabel 1. Indicatori cheie de performanță financiari (ICPF)

Simbol Indic.	Denumire Indicator	U.M.	Pondere	Programat	Realizat	Indice realizare	Indic. ponderat
I1.	Plati restante catre bugetul de stat	zile	0.10	≤ 30	0	1.00	0.100
I2.	Rata datoriilor catre furnizori	zile	0.10	≤ 90	0	1.00	0.100
Formula de calcul: numărul de zile înregistrat de la expirarea datei scadente până la efectuarea plății.							
I3.	Recuperare creante	zile	0.10	≤ 180	64	2.81	0.281
Formula de calcul: valoarea creanțelor comerciale/ veniturile operaționale aflate in corespondenta, cu TVA-ul aferent*nr. de zile din perioada analizata. Nota: indicatorul "recuperare creante" a fost calculat utilizand valori cumulate din perioada cumulata de la inceputul anului.							
I4.	Incadrare in cost total de exploatare conform BVC anual	%	0.05	≤ 100	118.00	0.85	0.042
Formula de calcul: valoarea cheltuielilor totale de exploatare inregistrate/valoarea cheltuielilor totale de exploatare bugetate*100.							
I5.	Grad de incasare facturi emise in exercitiul financiar curent	%	0.10	≥ 75	75	1.16	0.116
Formula de calcul: valoarea totala a facturilor incasate/valoarea totala a facturilor emise*100.							
	TOTAL ICPF		0.45				0.640

Tabel 2. Indicatori cheie de performanță nefinanciari operaționali (ICPNO)

Simbol Indic.	Denumire Indicator	U.M.	Pondere	Programat	Realizat	Indice realizare	Indic. ponderat
II.1.	Plan de investitii	-	0.05	Incadrare in termene scadente	DA	1.00	0.050
II.2.	Termen maxim de raspuns la reclamatiiile utilizatorilor	zile	0.10	≤ 30	20	1.50	0.150
II.3.	Numar ore/instruire angajat/an	ore	0.10	≥ 12	12	1.50	0.150
Formula de calcul: nr. total de ore instruire/nr. mediu angajati							
II.4.	Cantitate medie zilnica CBO5 indepartata de	kg./zi	0.10	≥ 2750	2856	1.04	0.104

	catre Statia de Epurare din orasul cel mai mare(Focsani)						
Formula de calcul: cantitatea de apa uzata epurata*Capacitatea de inlaturare a Statiei de Epurare Focsani							
II.5.	Grad de conformare teste microbiologice apa potabila	numar probe conforme	0.10	≥ 95%			
				95	100	1.05	0.105
Formula de calcul: nr. de teste microbiologice conforme/nr. de teste microbiologice efectuate*100							
	TOTAL ICPF		0.45				0.559

Tabel 3. Indicatori cheie de performanță nefinanciari de guvernare corporativă (ICPNGC)

Simbol Indic.	Denumire Indicator	U.M.	Pondere	Programat	Realizat	Indice realizare	Indic. ponderat
III.1.	Implementeaza si raporteaza politici eficiente de gestiune a riscului	-	0.10	incadrare in termene scadente completare registru riscuri/Da/Nu	Da	1.00	0.100
	TOTAL ICPF		0.10				0.100
							1.299

Conform datelor raportate de societate către organele de supraveghere și de control, gradul de îndeplinire a indicatorilor pentru Directorul General **VASILESCU GHEORGHE**, este de 100%.

În concluzie,

Având în vedere prevederile Contractul de Mandat încheiat între Consiliul de Administrație, reprezentat prin președintele Consiliului de Administrație și Directorul General, se constată că domnul **VASILESCU GHEORGHE**

- și-a îndeplinit toate obligațiile prevăzute în contractul de mandat;
- și-a îndeplinit obligațiile prevăzute în componenta de management a planului de administrare;
- respectiv, și-a îndeplinit indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat.

EXPERT INDEPENDENT

**EWORA RESURSE UMANE S.R.L., reprezentată prin
BURDUȘA CĂTĂLIN TIBERIU**