



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

Anexa 1 la Hotararea AGA nr.4/14.05.2025

CONTRACT DE MANDAT ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV
PROVIZORIU al CUP SA
Nr. _____ din _____

Partile contractului:

Mandant:

- Adunarea Generala a Actionarilor a SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA(SC CUP SA), prin reprezentant _____, imputernicit prin _____, si _____

Mandatar:

- Administratorul neexecutiv al SC COMPANIA DE UTILITATATI SA , _____
_____, cetatean roman, domiciliat in _____, posesor a CI seria _____ nr. _____, CNP: _____, numit prin Hotararea AGA nr. _____ din _____;

2. Durata mandatului provizoriu: de la data de 15.05.2025 pana la finalizarea de catre ADI „VRANCEAQUA” a procedurii de recrutare si selectie aflata in desfasurare, dar nu mai mult de 5 luni.

3. Obiectul mandatului:

Administratorul va participa la adoptarea de catre consiliu, ca intreg, a deciziilor privind administrarea SC CUP SA, in conditiile legii, Actului constitutiv al SC CUP SA si cele ale prezentului contract de mandat, in limitele obiectului de activitate al societatii si cu respectarea competentelor exclusive prevazute de legislatia in vigoare, precum si a recomandarilor cuprinse in ghidurile si codurile de guvernanta corporativa aplicabile.

Administratorul executiv va indeplini orice acte necesare si utile in vederea realizarii obiectului de activitate al SC CUP SA, exercitand puterile si indeplinind obligatiile care ii sunt conferite si stabilite prin contractul de mandat si prin reglementarile legale aplicabile.

4. Drepturile si obligatiile administratorului.

4.1. Drepturile Administratorului sunt, in principal, urmatoarele:

- a) plata unei remuneratii lunare constand dintr-o indemnizatie fixa.
- b) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat in interesul indeplinirii mandatului, cum ar fi cele de formare profesionala in domeniul de activitate al societatii, daca va fi cazul; alte tipuri de cheltuieli, cum ar fi: transport, cazare, diurna, daca va fi necesar.
- c) sa beneficieze, alaturi de ceilalti administratori, de asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul consiliului, daca se apreciaza ca este nevoie;
- d) sa beneficieze de o asigurare de raspundere profesionala, achitata de societate, global pentru tot Consiliul de Administratie, intr-un cuantum ce va fi stabilit anual cu asiguratorul, functie de posibilitatile economico-financiare ale societatii si suma convenita ca despagubire;
- e) plata de daune-interese, in cazul revocarii fara justa cauza, prin achitarea cunatumului indemnizatiilor fixe conform prevederilor legale specifice aplicabile la momentul revocarii.



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

La data încheierii prezentului contract, O.U.G.4/2025 privind modificarea unor acte normative reglementează aceasta astfel: "Autoritatea publică tutelară poate înceta înainte de termen, din cauze neimputabile, contractele de mandat ale membrilor consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere, în vederea îndeplinirii jaloanelor sau ținutelor stabilite în Planul național de redresare și reziliență al României. În acest caz, remunerațiile compensatorii stabilite contractual pentru revocarea fără justă cauză sau intempestivă prevăzute în aceste contracte de mandat se reduc de drept la valoarea de maximum 6 remunerații." În consecință, numărul de indemnizații fixe acordate va fi egal cu numărul lunilor ramase până la finalizarea mandatului aflat pe rol, în cazul în care acest număr este mai mic decât 6. În caz contrar, când durata mandatului ramas ar fi fost mai mare de 6 luni, numărul maxim de indemnizații fixe compensatorii este de 6.

f) să primească, la cerere, suspendarea, pe o perioadă de maxim 7 zile, a prezentului contract de mandat, pentru motive personale;

g) orice alte drepturi care survin pe parcursul exercitării mandatului prin efectul normelor legale în vigoare și a prevederilor actului constitutiv și al al SC CUP SA.

4.2. Obligațiile Administratorului sunt, în principal, următoarele:

a) să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al SC CUP SA;

b) participarea în cursul mandatului la programe de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă loc sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, domeniul juridic, precum și în orice alte domenii în strânsă legătură cu activitatea companiei, dacă Consiliul de Administrație în plenul său va considera necesar și util;

c) pregătirea riguroasă a sedintelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la sedințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;

d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului de administrație;

e) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul SC CUP SA;

f) aprobarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;

g) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al SC CUP SA;

h) realizarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanțari și necomerțiali prevăzuți în Anexa 1, parte integrantă din prezentul contract de mandat;

i) elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea SC CUP SA și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor executivi;

j) aprobarea strategiei de dezvoltare a SC CUP SA;

k) selecția, numirea și revocarea directorilor executivi, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

l) aprobarea recrutării și eventuale revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea SC CUP SA;

m) elaborarea planului de administrare al SC CUP SA în colaborare cu directorii;

n) analiză în cadrul Consiliului de Administrație a raportului de audit privind sistemul de control intern și managerial;

o) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari cu acționarii societății;

p) medierea conflictelor de interese la nivelul organelor de conducere;

r) orice alte obligații care survin pe parcursul exercitării mandatului prin efectul normelor legale în vigoare și a prevederilor actului constitutiv al SC CUP SA.



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

5. Drepturile si obligatiile SC CUP SA:

5.1. Drepturile SC CUP SA:

- a) solicitarea de informatii administratorilor cu privire la exercitarea mandatului si evaluarea activitatii;
- b) alte drepturi reglementate de legislatia specifica si Actul Constitutiv al SC CUP SA.

5.2. Obligatiile SC CUP SA:

- a) plata remuneratiei administratorului, in cuantumul si la datele mentionate in prezentul contract;
- b) asigurarea conditiilor pentru ca administratorul sa isi desfasoare activitatea prin deplina libertate a acestuia in exercitarea mandatului;
- c) alte obligatii reglementate de legislatia specifica si Actul Constitutiv al SC CUP SA.

6. Raspunderea partilor:

6.1. Competenta adoptarii deciziilor de administrare si a deciziilor de conducere a SC CUP SA si raspunderea, in conditiile legii, pentru efectele acestora, revine Consiliului de administratie si directorilor executivi ai societatii.

6.2. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract partile raspund potrivit legii si a actului constitutiv al societatii.

6.3. Raspunderea administratorului este angajata in cazul nerespectarii urmatoarelor dispozitii: prevederilor legale si a Actului Constitutiv al SC CUP SA, prezentului contract de mandat, ale Hotararilor Adunarii Generale ale Actionarilor si ale Consiliului de Administratie.

7. Atributiile Consiliului si ale membrilor acestuia in administrarea SC CUP SA se vor aplica in general in urmatoarele directii:

- a) administrarea SC CUP SA prin supravegherea functionarii unor sisteme prudente si eficace de control, care sa permita evaluarea si gestionarea riscurilor;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare a SC CUP SA, prin asigurarea existentei resurselor financiare si umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice si supravegherea conducerii executive a societatii;
- c) asigurarea ca SC CUP SA isi indeplineste obligatiile legale si catre partile interesate;
- d) monitorizarea performantei conducerii executive;
- e) asigurarea faptului ca informatia financiara produsa de SC CUP SA este corecta si ca sistemele de control financiar si management al riscului sunt eficace;
- f) stabilirea si aprobarea remuneratiei directorilor si indeplinirea obligatiilor prevazute de lege in ceea ce priveste recrutarea, numirea, evaluarea si, dupa caz, revocarea celorlalti directori ai intreprinderii publice, cu care aceasta are incheiate contracte de mandat;
- g) elaborarea rapoartelor anuale si a altor raportari, in conditiile legii.

8. Conditiiile incetarii, modificarii sau prelungirii mandatului:

8.1. Incetarea mandatului: Partile convin ca efectele prezentului contract de mandat pot inceta in una sau mai multe din urmatoarele situatii:



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

- a) *expirarea perioadei* pentru care a fost încheiat, dacă partile nu l-au reînnoit/prelungit, în condițiile legii;
- b) administratorul renunță din proprie inițiativă la mandatul încredințat, cu motivarea/justificarea acestei decizii;
- c) prin acordul de voință al partilor;
- d) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a administratorului;
- e) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

8.2. Revocarea administratorului poate interveni în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
- b) nu respectă Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație;
- c) nu acceptă, în termenul prevăzut de lege, obiectivele și indicatorii de performanță financiară și nefinanciară stabiliți de Adunarea Generală a Acționarilor;
- d) nu îndeplinește, din motive imputabile, indicatorii, obiectivele și indicatorii financiară și nefinanciară stabiliți prin prezentul contract;
- e) în cazul nerespectării criteriilor de integritate stipulate în Codul de Etică și Integritate, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese;
- f) în cazul în care funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a sa, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;
- g) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

În cazul revocării sale pentru unul din motivele menționate la pct.8.2.a)-g), administratorul este obligat să înapoieze SC CUP SA, la data expirării preavizului acordat, a tuturor actelor și documentelor, sau a altor bunuri ce-i aparțin acesteia, și care i-au fost încredințate pentru exercitarea în bune condiții a atribuțiilor sale pe parcursul mandatului.

8.3. Modificarea contractului:

Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți sau în cazul în care intervin schimbări legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare, prin act adițional încheiat potrivit legii cu o notificare prealabilă de 15 zile lucrătoare.

8.4. Prelungirea/reînnoirea contractului:

8.4.1. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi prelungit/reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare realizat de Autoritatea Publică Tutelară sau acționari, după caz, respectând condițiile și termenele legale.

8.4.2. Administratorul care solicită prelungirea/reînnoirea mandatului are obligația depunerii cererii cu minim 90 zile înainte de expirarea mandatului.

9. Criterii de integritate și etică:

Partile convin să își asume următoarele obligații:

- a) respectarea Codului de etică al SC CUP SA aplicabil și membrilor Consiliului de Administrație;
- b) denunțarea conflictelor de interese definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale SC CUP SA;
- c) un comportament profesionist, responsabil și echidistant ce va fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

d) tratarea informațiilor confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și păstrarea confidențialității în interesul SC CUP SA, dar și deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;

e) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prezentul contract de mandat va fi suspendat.

10. Remuneratia Administratorilor neexecutivi va consta într-o indemnizație fixă.

Indemnizația fixă lunară brută valabilă cu data de 15.05.2025 va fi: 16.035,00 lei, un nivel rezultat prin aplicarea unui coeficient de 2,02 ori cuantumul mediei pe ultimele 12 luni anterior stabilirii a castigului salarial mediu brut lunar din ramura de activitate cod CAEN 3600-captare apă potabilă, specific SC CUP SA, comunicat de Institutul National de Statistica pentru perioada martie 2024- februarie 2025, respectiv 7.938,00 lei; indemnizația fixă lunară brută va fi achitată în fiecare luna până în data de maxim 14 a fiecărei luni curente pentru luna anterioară.

11. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului:

11.1. Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale/regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se afla în relații de comerț cu societatea parte la prezentul contract.

11.2. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea SC CUP SA la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea acestui contract de mandat.

12. Modalitatea de evaluare a administratorilor:

Se vor efectua următoarele evaluări asupra membrilor consiliului:

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de Autoritatea Publică Tutelara.

13. Așteptări referitoare la inițierea și participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului:

Se vor înființa cel puțin următoarele două comitete:

13.1. Comitetul de Nominalizare și Remunerare, care va avea următoarele competențe:

- formulează propuneri pentru funcțiile de Administratori;
- elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere și propuneri privind remunerarea acestora;
- orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv sau de regulamentele interne ale societății.

13.2. Comitetul de Audit, care va avea următoarele atribuții de bază:



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

- monitorizeaza procesul de raportare financiara;
- monitorizeaza eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, dupa caz, si de management al riscurilor din cadrul societatii comerciale;
- monitorizeaza auditul statutar al situatiilor financiare anuale si al situatiilor financiare anuale consolidate;
- verifica si monitorizeaza independenta auditorului statutar sau a firmei de audit si, in special, prestarea de servicii suplimentare entitatii auditate;
- propunerea venita din partea organului de administratie privind numirea unui auditor statutar sau a unei firme de audit se va baza pe o recomandare a comitetului de audit;
- orice alte atributii prevazute de lege, de Actul Constitutiv sau de regulamentele interne ale societatii.

14. Clauze privind conflictul de interese:

14.1. Administratorii au obligatia de a respecta prevederile referitoare la conflictele de interese prevazute de legislatia in vigoare si sa asigure, prin actiunile lor, conformarea/monitorizarea/gestionarea prevederilor legale privind prevenirea conflictelor de interese.

14.2. Administratorul este obligat sa aduca la cunostinta AGA, de indata ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdictie prevazut de legislatia in vigoare sau de prezentul contract cu privire la calitatea sa de administrator.

15. Clauze privind independenta si calificarea administratorului ca fiind independent sau nu:

Administratorul, mandatarul acestui contract, este independent in intelesul art.138² alin.(2) din Legea 31/1990.

16. Conditiiile contractarii de asistenta la nivelul consiliului:

Consiliul de Administratie va avea dreptul de a solicita SC CUP SA sa contracteze asistenta de specialitate pentru a-si fundamenta deciziile, de exemplu, dar fara a se limita la: audituri, investigatii antifrauda, analiza de piata si altele, cu respectarea prevederilor legale.

17. Forta majora:

17.1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

17.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti, in termen de 5 zile, producerea evenimentului.

18. Modalitatea de solutionare a litigiilor:

18.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

18.2. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente de pe raza sediului social al companiei.

19. Alte clauze:



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile prevederi legale, cu modificarile si completările ulterioare, astfel: Codului Civil, Ordonantei de Urgenta 109/2011 privind guvernanta corporativa si O.U.G.639/2023, Normele Metodologice de aplicare , a Legii 31/1990 a societatilor comerciale, republicata, a Actului Constitutiv , a Regulamentului

de Organizare si Functionare si a Codului de Etica al SC CUP SA, precum si cu alte norme si dispozitii legale specifice aplicabile la momentul perfectarii si derularii contractului de mandat.

Prezentul contract se incheie astazi,, in 2(doua) exemplare originale: unul pentru mandant si unul pentru mandatar, si intra in vigoare la data de

MANDANT SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA,
Prin reprezentant AGA,
.....

MANDATAR,
ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV PROVIZORIU ,
.....

DELEGAT AL JUDETULUI VRANCEA IN AGA ~~SC~~ CUP SA

PRESEDINTE HALICI NICUSOR,

DELEGAT AL MUNICIPIULUI FOCSANI IN AGA/SC CUP SA

PRIMAR MISAILA CRISTI VALENTIN

DELEGAT AL MUNICIPIULUI ADJUD IN AGA SC CUP SA

PRIMAR NICA GEORGE CLAUDIU

DELEGAT AL ORASULUI ODOBESTI IN AGA SC ~~CUP~~ SA

VETRESCU FLORIN

DELEGAT AL ORASULUI MARASESTI IN AGA SC CUP SA

PRIMAR TODIRASC ADRIAN

REPREZENTANT AL ORASULUI PANCIU IN AGA SC CUP SA

PRIMAR MARASCU NICOLAI

VIZAT,
OF.JURIDIC
Vlase Gabriela – Roxana

Intocmit,
1 ex. original/Secretar/Raiber Mariana



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

Anexa 1 la Contractul de Mandat nr. din al Administratorului Neexecutiv Provizoriu

.....

INDICATORII DE MASURARE A PERFORMANȚEI întreprinderii publice
CUP SA stabiliți si pentru evaluarea anuala a performantei administratorilor
neexecutivi provizorii ai companiei pentru perioada :

.....

Nr. Crt	Categorie	Indicator	U M	Formula de calcul	Valoa- re pro pusa	Pon- dere %
I.Indicatori financiari aplicabili întreprinderilor publice (art.6(2)) din H.G.639/2023/ICP Financiari + ICP operationali/Anexa 2 a						
	ICP FINANCIARI: Pondere 25-50%					50
I.1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital (RCC)	%	$RCC = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$	> 1%	10
I.2.1	Finanțarea	Rata lichidității curente (RLC)		$RLC = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	≥ 1	10
I.2.2	Finanțarea	Lichiditatea imediată / Test Acid		$\text{Test Acid} = \frac{\text{Active circulante} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}}$	≥ 1	10
I.3.1	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (RCP)	%	$RPC = \frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare capital propriu}}$	≥ 1%	10
I.3.2	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete (RCAN)	%	$RCAN = \frac{\text{CA neta (curent)} - \text{CA neta (anterior)}}{\text{CA neta (anterior)}}$	≥ 1%	10
	ICP OPERATIUNI: Pondere 10-25%					10
I.4	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor (RRC)		$RRC = \frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\frac{\text{Creante (T0)} + \text{Creante (T1)}}{2}}$	> 2	10
II.Indicatori nefinanciari/ICP orientati catre serviciile publice + ICP responsabilitati specifice activitatii de guvernanta corporativa/Anexa 2 b						
	ICP ORIENTATI CATRE SERVICIILE PUBLICE Pondere 5-25%					15



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

II.1.	Referitor la clienți	<i>Rata de retenție a clienților</i>	<i>%</i>	$\text{Rata de retenție a clienților} = \frac{\text{Număr de clienți}_t - \text{Număr de clienți noi}_t}{\text{Număr de clienți}_{t-1}}$	$\geq 1\%$	10
II.2.	Referitor la angajați	<i>Numărul mediu de ore de formare per angajat (Nh)</i>	$\frac{N}{r}$	$Nh = \frac{\text{Total număr ore de formare}_t}{\text{Număr total de angajați}_t}$	≥ 12	5
	ICP RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚA CORPORATIVĂ Pondere 10-25%					20
II.3. 1.	Guvernanță corporativă	<i>Numărul sedințelor Consiliului de Administrație</i>	$\frac{N}{r}$	<i>Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului</i>	≥ 4	10
II.3. 2.	Guvernanță corporativă	<i>Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor</i>		<i>Confirmarea stabilirii politicilor DA/NU</i>	DA	10
III.	INDICATORI NECOMERCIALI					5
III.1 .	Egalitatea de gen	<i>Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin</i>		$\text{Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin} = \frac{\text{Sal. mediu lunar ang. sex masculin}_t - \text{Sal. mediu lunar ang. sex feminin}_t}{\text{Sal. mediu lunar ang. sex masculin}_t}$	0	5
	TOTAL ICP FINANCIARI+ ICP NEFINANCIARI					100

MANDANT SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA,
Prin reprezentant AGA,

.....



S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
OPERATOR REGIONAL DE SERVICII DE APĂ ȘI CANALIZARE

**MANDATAR,
ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV PROVIZORIU ,**

.....

**VIZAT,
OF.JURIDIC,**

**Intocmit,
2 ex. originale/Secretar AGA.....**