



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD**



**HOTĂRÂREA Nr.83**

din 21 august 2008

**privind aprobarea unor reglementări pentru organizarea activității de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Adjud**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ADJUD, întrunit în ședință ordinară:

- având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Adjud – inițiatorul proiectului de hotărâre – cu privire la necesitatea aprobării unor reglementări pentru organizarea activității de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Adjud;

- luând act de avizul favorabil al Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, buget și finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

- examinând raportul comun al Biroului Monitorizare servicii publice și asociații de proprietari și al consilierului juridic privind importanța reglementării activității de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Adjud;

- justificat de dispozițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ale Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Adjud aprobat prin H.C.L. nr.25 din 14.02.2008, ale Ordinului A.N.R.S.P.G.C. nr.89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, ale H.G. nr.348/1993 privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici și ale Ordinului M.L.P. nr.29/1993 pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici;

- considerând prevederile art.21<sup>1</sup> din Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, referitor la atribuirea directă a contractului de delegare de gestiune, precum și ale H.C.L. nr.27 din 14.02.2008 privind rezilierea contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al Municipiului Adjud nr.7466/A/08.08.2002 aprobat prin hotărârea Consiliului local al municipiului Adjud nr.83/3.07.2007;

- în temeiul prevederilor art.36 alin.(2), lit. a) și d) și alin.(6), lit. a), pct.14, art.39 alin.(2), art.45 alin.(3) și art.47 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă caietul de sarcini al Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al Municipiului Adjud – Anexa 1.

**Art. 2.** Se aprobă încheierea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al Municipiului Adjud cu S.C. Compania de Utilități Publice S.A. Focșani, prin atribuire directă – Anexa 2.

**Art. 3.** Se aprobă Regulamentul privind contorizarea la nivel de bransament și metodologia de stabilire și repartizare pe apartamentele din condominii a consumurilor de apă potabilă în municipiul Adjud – Anexa 3.

**Art. 4.** Se aprobă Lista de baremuri pentru determinarea în sistem pașal a consumurilor de apă potabilă și preluarea în rețeaua publică de canalizare a apelor uzate menajere, industriale și meteorice, în vederea epurării, diferențiat pe categorii de consumatori - Anexa 4.

**Art. 5.** Se aprobă stabilirea redevenței în cotă fixă de 0,1 lei /utilizator.

**Art. 6.** Inventarierea și predarea elementelor de patrimoniu rămâne în sarcina persoanelor desemnate de Primarul municipiului Adjud care vor încheia și actele de gestiune

**Art. 7.** Prezentele prevederi vor fi aduse la îndeplinire prin grija Primarului municipiului Adjud, a Direcției Economice și a Serviciului monitorizare utilități publice și asociații de proprietari.

**PREȘEDINTE DE  
ȘEDINȚĂ,**

Consilier **Stan Lascăr**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,**

**Șaradici Ștefania**

## **CAIET DE SARCINI**

### ***al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare***

#### **CAPITOLUL I Obiectul caietului de sarcini**

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art.2.Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3.Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor de alimentare cu apa si de canalizare si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

Art.4.(1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la modul de executare a activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in vigoare, in legatura cu desfasurarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizarii/prestarii serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare si care sunt in vigoare.

Art.5.Serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare trebuie sa asigure furnizarea/prestarea serviciului in regim de continuitate, asigurand  $Q = 40$  l/s,  $Q = 3500$  mc /zi, 1.280.000 mc /an si presiunea de serviciu minima ..... mCA pentru toti utilizatorii din aria de prestare.

Art.6. Operatorul SC CUP S.A Focsani se angajeaza sa contracteze si sa mentina urmatoarele tipuri de asigurari:

- a) asigurare impotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apa si de canalizare;
- b) asigurare de raspundere civila (inclusiv obligatiile generale fata de terti in caz de deces, vatamari corporale sau pierderi ori daune ale proprietatii);
- c) asigurari pentru acoperirea obligatiilor catre angajati si pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

Art.7.Termenii, expresiile si abrevierile utilizate in caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

#### **CAPITOLUL II Cerinte organizatorice minimale**

Art.8.Operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, SC CUP S.A Focsani va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si de specificul locului de munca;

- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
- d) furnizarea autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, in conditiile legii;
- e) producerea, transportul, inmagazinarea si distributia apei potabile, respectiv preluarea, epurarea si evacuarea apelor uzate;
- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apa, respectiv a sistemelor de canalizare in conditii de siguranta si eficienta tehnico-economica, cu respectarea tehnologiilor si a instructiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea si intretinerea, corespunzator dispozitiilor legale, a zonelor de protectie sanitara, a constructiilor si instalatiilor specifice sistemelor de alimentare cu apa potabila, de canalizare si de epurare a apelor uzate;
- h) monitorizarea stricta a calitatii apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apa, in concordanta cu normele igienico-sanitare in vigoare;
- i) captarea apei brute, respectiv descarcarea apelor uzate orasenesti in receptorii naturali, numai cu respectarea conditiilor impuse prin acordurile, avizele si autorizatiile de mediu si de gospodarire a apelor;
- j) intretinerea si mentinerea in stare permanenta de functionare a sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare;
- k) contorizarea cantitatilor de apa captate, inmagazinate, transportate, distribuite si, respectiv, facturate;
- l) cresterea eficientei si a randamentului sistemelor in scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor in sistem, reducerea costurilor de productie, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili si energie electrica si prin reechiparea, reutilizarea si re tehnologizarea acestora;
- m) limitarea cantitatilor de apa potabila distribuita prin retelele publice, utilizata in procesele industriale, si diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea si reutilizarea acesteia in cadrul statiilor de tratare si epurare;
- n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare la toti utilizatorii din raza de operare;
- p) aplicarea de metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de intretinere, revizii, reparatii capitale si modernizari, executate cu forte proprii si cu terti;
- r) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- s) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- t) tinerea unei evidente distincte pentru fiecare activitate, avand contabilitate separata pentru fiecare tip de serviciu;
- u) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare;
- v) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- w) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotararea de dare in administrare.

Art.9.Obligatiile si raspunderile personalului de operare al operatorului SC CUP Focsani sunt cuprinse in regulamentul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.10 In caietele de sarcini se vor preciza conditiile de realizare a investitiilor, precum si a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificandu-se modul de aprobare si decontare a acestora in cadrul relatiilor contractuale dintre autoritatea publica locala si operator.

## **CAPITOLUL. III**

### **Serviciul de alimentare cu apa**

#### **SECTIUNEA 1**

##### **Captarea apei brute**

Art.11 Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de captare a apei, in aria administrativ-teritoriala a municipiului Adjud.

Art.12 Sursele de apa folosite pentru alimentarea cu apa se situeaza in localitatea Adjud.

Art.13 Situatiile surselor de apa de adancime este cea prezentata in anexa la regulamentul cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.14 Planul de situatie cu amplasarea tuturor puturilor (de investigare, supraveghere, exploatare), a zonelor de protectie sanitara, a lucrarilor hidrotehnice aferente si a constructiilor anexe, limitele terenului, natura juridica a acestuia, caile de comunicatie, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate in anexa la regulamentul cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.15 Prestarea activitatilor de captare a apei se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor;
- b) corectarea si adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii apei;
- e) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta;
- f) respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instructiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacitatii totale a statiei de captare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuitatii si calitatii apei potabile furnizate;
- j) desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) mentinerea capacitatii de productie si exploatarea eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;
- l) reabilitarea si retehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatare, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii calitatii apei brute si potabile;
- m) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- n) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de captare a apei.

#### **SECTIUNEA a 2-a**

##### **Tratarea apei brute**

Art.16 Operatorul SC CUP S.A.Focsani are permisiunea de a desfasura activitatea de tratare a apei, in aria administrativ-teritoriala a municipiului Adjud.

Art.17 Planul de situatie cu amplasarea zonelor de protectie sanitara, limitele terenului, natura juridica a acestuia, caile de comunicatie, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate in anexa la regulamentul cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.18 Prestarea activitatii de tratare a apei prin clorinare se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor;
- b) adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii apei;
- d) respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
- e) respectarea instructiunilor/procedurilor interne;
- f) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- g) desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor;
- h) mentinerea capacitatii de productie si exploatarea eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;

- i) reabilitarea si retehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatare, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si a asigurarii calitatii apei brute si potabile;
- k) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- l) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de tratare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat.

### SECTIUNEA a 3-a

#### Transportul apei potabile

Art.19 Operatorul S.C CUP S.A Focsani are permisiunea de a desfasura activitatea de transport a apei potabile, in aria administrativ-teritoriala a municipiului Adjud.

Art.20 Planul de situatie cu amplasarea aductiunii, zonele de protectie sanitara, limitele terenului, natura juridica a acestuia, caile de comunicatie, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate in anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.21 Prestarea activitatii de transport al apei potabile/brute se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor;
- b) corectarea si adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii apei;
- d) intretinerea conductelor de transport;
- e) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta;
- f) respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instructiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- i) desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor;
- j) mentinerea capacitatilor de productie si exploatarea eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;
- k) reabilitarea si retehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatare, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii calitatii apei potabile;
- l) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- m) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de transport al apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat.

### SECTIUNEA a 4-a

#### Inmagazinarea apei

Art.22 Operatorul S.C.CUP S.A Focsani are permisiunea de a desfasura activitatea de inmagazinare a apei, in aria administrativ-teritoriala a municipiului Adjud.

Art.23 Rezervoarele de inmagazinare a apei potabile sunt amplasate in Adjud, astfel:

- strada Republicii-statie apa-2 rezervoare de 1500 mc, si 2 rezervoare de 1000 mc;
- zona Siret-1 rezervor de 300 mc;
- zona Salcimilor-1 rezervor de 300 mc.

Art.24 Planul de situatie cu amplasarea tuturor rezervoarelor de inmagazinare, a zonelor de protectie sanitara, limitele terenului, natura juridica a acestuia, caile de comunicatie, sursele de poluare din zona etc. sunt prezentate in anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.25 Componenta obiectelor statiei de inmagazinare a apei sunt prezentate in anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.26 Prestarea activitatii de inmagazinare a apei se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor;
- b) corectarea si adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- d) intretinerea instalatiilor;

- e) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta;
- f) respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instructiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- i) asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;
- j) desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) mentinerea capacitatilor de productie si exploatarea eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;
- l) reabilitarea si retehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatare, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si a asigurarii calitatii apei brute si potabile;
- m) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
- n) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de inmagazinare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat.

## SECTIUNEA a 5-a

### Distributia apei potabile

Art.27 Operatorul S.C.CUP S.A Focsani are permisiunea de a desfasura activitatea de distribuire a apei potabile in conditiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasati pe teritoriul municipiului Adjud.

Art.28 (1) Principalele date aferente utilizatorilor ce fac obiectul serviciului de distributie a apei potabile se gasesc in anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

(2) Datele aferente contoarelor de apa pe baza carora se face facturarea cantitatii de apa furnizate se gasesc in anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare;

(3) Datele aferente utilizatorilor necontorizati se gasesc in anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.29 Inventarul hidrantilor si conductelor componente ale retelei de distributie a apei potabile se gasesc in anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.30 Bransamentele si elementele componente ale acestora se gasesc in anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.32 Planul reprezentand reseaua de distributie a apei este prezentat in anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.33 Prestarea activitatii de distributie a apei potabile se va efectua astfel incat sa se realizeze:

- a) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instructiunilor/procedurilor interne si actualizarea documentatiei;
- c) respectarea contractelor de furnizare/prestare intocmite conform prevederilor legale;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- e) urmarirea permanenta a parametrilor de furnizare;
- f) indeplinirea indicatorilor de calitate în rezervoarele de înmagazinare, specificati in normativele in vigoare;
- g) masurarea cantitatii de apa intrata/livrata in rețeaua de distribuție a municipiului Adjud, precum si exploatarea, intretinerea, repararea si verificarea contoarelor de apa in conformitate cu cerintele normelor si reglementarile metrologice in vigoare;
- h) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic;
- i) furnizarea continua a apei catre urmatoarele institutii publice:
  - policlinici;
  - camine de batrani;
  - leagane de copii;
  - spitale;
  - gradinite;
  - crese;

- camine pentru persoane cu handicap;
- centre de resocializare a minorilor;
- scoli.

Art.34 In activitatea sa operatorul S.C.CUP S.A. Focsani va asigura:

- a) urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de distributie a apei potabile aprobati. Urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care sa poata primi informatii sau sa ofere consultanta si informatii privind orice problema sau incident care afecteaza sau poate afecta siguranta, functionalitatea si/sau alti indicatori de performanta ai serviciului;
- c) ca factura emisa utilizatorului, in vederea incasarii contravalorii cantitatii de apa furnizate, sa contina suficiente date pentru identificarea locului de consum si pentru justificarea valorii totale, respectand orice instructiune/cerinta aplicabila, emisa de autoritatile competente. Factura nu va contine contravaloarea altor servicii prestate de S.C.CUP. S.A.Focsani catre terti;
- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementarile noi ce privesc furnizarea apei si modificarile survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor si a consumatorilor:
  - planificarea anuala a lucrarilor de reparatii capitale si modernizari ce se vor efectua la instalatiile de distributie a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativa sau calitativa a distributiei apei potabile;
  - data si ora intreruperii furnizarii apei;
  - data si ora reluarii furnizarii apei;
- f) verificarea si certificarea de catre utilizatori a furnizarii apei la parametrii calitativi si cantitativi stabiliti in contract, dupa:
  - reparatii planificate;
  - reparatii accidentale;
- g) un sistem de inregistrare, investigare, solutionare si raportare privind reclamatii facute de utilizatori in legatura cu calitatea serviciilor, calcularea si/sau facturarea consumului;
- h) realimentarea in cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectati de incidentele care au produs intreruperea alimentarii cu apa. In acest scop S.C.CUP S.A.Focsani asigura existenta unui centru de preluare a reclamatilor telefonice;
- i) bilantul de apa la intrarea si la iesirea din sistemul de distributie.

## **CAP. IV Serviciul de canalizare**

### **SECTIUNEA 1**

Colectarea, transportul si evacuarea apelor uzate de la utilizatori

Art.35 Operatorul S.C.CUP S.A Focsani are permisiunea de a desfasura activitatea de colectare, transport si evacuare a apelor uzate de la utilizatori, in conditiile legii, la tarifele reglementate, pe raza teritorial-administrativa a municipiului Adjud.

Art.36 Principalele date aferente utilizatorilor care beneficiaza de activitatea de colectare, transport si evacuare a apelor uzate sunt cele din anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.37 Racordurile si elementele componente ale acestora sunt prezentate in anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.38 Principalele caracteristici ale colectoarelor de transport al apei uzate sunt prezentate in anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.39 Planul reprezentand sistemul de canalizare este prezentat in anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.40 Prestarea activitatii de colectare, transport si evacuare a apelor uzate de la utilizatori se va efectua astfel incat sa se realizeze:

- a) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instructiunilor/procedurilor interne si actualizarea documentatiei;
- c) respectarea contractelor-cadru de furnizare/prestare, aprobate de autoritatea competenta;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- e) urmarirea permanenta a parametrilor de furnizare;

- f) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;
  - g) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor, inclusiv a personalului de specialitate;
- Art.41 In activitatea sa operatorul S.C.CUP S.A.Focsani va asigura:
- a) urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta pentru serviciul de canalizare aprobat. Urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
  - b) instituirea unui sistem prin care sa poata primi informatii sau sa ofere consultanta si informatii privind orice problema sau incidente care afecteaza sau pot afecta siguranta, functionalitatea si/sau alti indicatori de performanta ai serviciului;
  - c) ca factura emisa utilizatorului de catre S.C.CUP S.A.Focsani, in vederea incasarii contravalorii serviciului, sa contina suficiente date pentru identificarea locului de consum si pentru justificarea valorii totale, respectand orice instructiune/cerinta aplicabila, emisa de autoritatile competente;
  - d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementarile noi ce privesc activitatea si modificarile survenite la actele normative din domeniu;
  - e) informarea utilizatorilor cu care se afla in relatii contractuale despre:
    - planificarea anuala a lucrarilor de reparatii capitale si modernizare ce se vor efectua la instalatiile de colectare, transport si evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;
    - data si ora intreruperii preluarii apei uzate la canalizare;
    - data si ora reluarii serviciului;
  - f) un sistem de inregistrare, investigare, solutionare si raportare privind reclamatii facute de utilizatori in legatura cu calitatea serviciilor;

## SECTIUNEA a 2-a

### Epurarea apelor uzate

Art.42 Operatorul S.C.CUP S.A.Focsani, are permisiunea de a desfasura activitatea de epurare a apelor uzate, in conditiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasati pe teritoriul municipiului Adjud.

Art.43 Instalatiile electrice aferente statiei de epurare cu schemele monofilare: bransamente, instalatii electrice de iluminat si de forta, instalatii de legare la pamant, instalatii de automatizari, masura si control, sunt prezentate in anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.44 Componenta partii mecanice a statiei de epurare a apelor uzate este prezentata in anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.45 Componenta partii biologice a statiei de epurare a apelor uzate este prezentata in anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.46 Componenta statiei de pompare a apelor uzate este prezentata in anexa la regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare.

Art.47 Caracteristica bazinului de retentie:

-1 bazin de 24 mc, amplasat la statia de epurare, strada Cimpului, de forma dreptunghiulara.

Art.48 Caracteristicile colectoarelor si guri de deversare in emisar a apelor conventional curate si a celor epurate sunt: râul Trotus 1 colector principal și o gură de deversare.

Art.49 Prestarea activitatii de epurare a apelor uzate se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) verificarea si supravegherea continua a functionarii instalatiilor;
- b) corectarea si adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii apei epurate si a namolurilor;
- d) intretinerea instalatiilor din statia de epurare;
- e) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta;
- f) respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instructiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat in conditiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacitatii totale a statiei de epurare a apelor uzate la nivelul necesar pentru asigurarea continuitatii si calitatii deversate in emisar, a namolurilor supuse depozitarii;
- j) desfasurarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica avand ca obiectiv reducerea costurilor;

k) mentinerea capacitatilor de epurare si exploatarea eficienta prin urmarirea sistematica a comportarii echipamentelor si a constructiilor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor si reparatiilor curente;

l) reabilitarea si retehnologizarea in vederea cresterii eficientei in exploatare si incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante;

m) indeplinirea indicatorilor de calitate specificati in normativele in vigoare;

n) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de epurare a apei uzate, inclusiv a personalului de specialitate autorizat.

**Președinte de ședință,  
Consilier,**

**Contrasemnează,  
Secretar**

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE ALIMENTARE  
CU APĂ ȘI DE CANALIZARE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ  
încheiat astăzi ..... la .....**

**CAPITOLUL I:  
Părțile contractante**

Între:

Consiliul Local al municipiului Adjud, cu sediul în Adjud, str. Stadionului nr. 2, județul Vrancea, legal reprezentat prin primar ing. Constantin Armencea, conform hotărârii Consiliului local al municipiului Adjud nr. ... din ....., în calitate de concedent, pe de o parte,

și

Societatea Comerciala Compania de Utilități Publice S.A. – (CUP S.A.), având codul unic de înregistrare RO 1443170, cu sediul principal în Focșani, str. Nicolae Titulescu nr.9, județul Vrancea, reprezentată prin ing. Gheorghe Vasilescu - având funcția de director general, în calitate de concesionar, pe de alta parte, la data de \_\_\_\_\_, la sediul concedentului, în temeiul Legii nr.241/2006 a serviciului public de alimentare cu apa și de canalizare, a hotărârii Consiliului local al municipiului Adjud de aprobare a concesiunii nr. ... din ... și a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, pentru aprobarea următoarelor clauze:

**CAPITOLUL II:  
Obiectul contractului**

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie concesiunea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare necesare pentru realizarea acestora.

Art. 2. Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) protecția mediului;
- e) asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
- f) menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare concesionat;
- g) îmbunătățirea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 3. În derularea contractului de concesiune pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunuri din domeniul public al Municipiului – conform listei de inventariere anexa ...;
- b) bunuri din domeniu privat al Municipiului – conform anexei ...;
- c) bunuri proprii ale concesionarului – conform anexei ....

**CAPITOLUL III:  
Dispoziții generale**

Art. 4. Presentul contract de concesiune pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare are ca anexe obligatorii următoarele:

b) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului respectiv și care sunt transmise spre folosință concesionarului pe durata contractului;

c) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat;

Art. 5. Autoritățile administrației publice locale, parte în acest contract, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare concesionate prin acest contract, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea:

a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către concesionar;

b) calitatea și eficiența serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul contract de concesiune;

c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de concesiune;

d) modul de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.

#### CAPITOLUL IV:

##### Termenul

Art. 6. Durata prezentului contract de concesiune a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare este de 30 ani, începând de la data de 01.06.2008

Art. 7. Contractul de concesiune a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu jumătate din durata sa inițială.

Art. 8. Concesionarul, titular al prezentului contract de concesiune, are, după expirarea termenului de concesiune prevăzut de prezentul contract și în caz de participare la o nouă licitație privind concesionarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare ce fac obiectul prezentului contract, un drept de preferință asupra obținerii unei noi concesiuni, în caz de punctaj egal cu cel mai bine clasat dintre participanți.

#### CAPITOLUL IV<sup>1</sup>:

##### Redevența

Art. 8<sup>1</sup>. (1) Redevența este de \_\_\_\_\_ lei, plătită lunar.

(2) Redevența poate fi renegociată anual de către părți.

(3) Plata redevenței se va face în contul concedentului nr. RO18TREZ69221300205XXXXX, deschis la Trezoreria Adjud sau prin casieria unității.

#### CAPITOLUL V:

##### Drepturile părților

#### SECȚIUNEA I: Drepturile concesionarului

Art. 9. Concesionarul are următoarele drepturi:

1. să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune;

2. să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;

3. să aplice tariful aprobat conform prevederilor legale;

4. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

## SECȚIUNEA II: Drepturile concedentului

### Art. 10. Concedentul are următoarele drepturi:

1. să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
2. să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
3. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, de urbanism și de mediu;
4. să realizeze investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prin asociere intercomunală;
5. să finanțeze realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
6. să contracteze și să garanteze în condițiile legii împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
7. să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile publice concesionate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
10. să hotărască participarea cu capital social pentru realizarea de lucrări și servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare;
11. să aprobe structura și ajustările de tarife propuse de către operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
12. să rezilieze contractul în cazul în care concesionarul nu își respectă obligațiile asumate prin prezentul contract de concesiune.

## CAPITOLUL VI: Obligațiile părților

### SECȚIUNEA I: Obligațiile concesionarului

#### Art. 11. Concesionarul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
  - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
  - b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
  - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
  - d) autorizația de gospodărire a apelor eliberată de Administrația Națională "Apele Române", conform competențelor legale;
2. să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
3. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au obținut concesiunea în condițiile prezentului contract și ale regulamentului local de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
4. să monteze pe cheltuială proprie câte un contor la branșamentul fiecărui utilizator casnic, în termenele și în condițiile stabilite în caietele de sarcini de autoritățile publice locale semnatare ale prezentului contract de concesiune;
5. să respecte angajamentele luate cu privire la indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale prin caietele de sarcini și să plătească penalități pentru nerespectarea indicatorilor de performanță angajați;
6. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;

7. să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

8. să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați, prelevând și utilizând anual o sumă egală cu 0,5 % din fondul de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli;

9. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;

10. să presteze serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, în condiții de calitate și eficiență;

11. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de alimentare cu apă și de canalizare;

12. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;

14. să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul concesionat;

15. concesionarul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea de a realiza serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare a concedentului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;

16. să întocmească programele anuale de reparații, dotări și investiții, pe care să le supună spre aprobare concedentului;

17. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de concesiune, dacă nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia; se va menționa explicit modul de repartitie a acestor bunuri la încetarea din orice cauză a acestuia;

18. să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare;

19. să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului;

20. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;

21. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

22. să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru bunurile din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările;

23. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

24. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

26. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

27. la încetarea contractului de concesiune, să încheie cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare prevăzute ca atare în caietul de sarcini și stabilite prin prezentul contract de concesiune, în privința cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi;

29. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent;

30. în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității serviciului public, va

notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

31. concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 12 pct. 9 din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia;

## SECȚIUNEA II: Obligațiile concedentului

Art. 12. Obligațiile concedentului sunt următoarele:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare pe baza normelor-cadru, în conformitate cu legislația în vigoare;

2. să aprobe tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare,

3. să verifice periodic următoarele:

a) serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare furnizate/prestate și nivelul de calitate al acestora;

b) îndeplinirea nivelurilor de servicii și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;

d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizator;

e) limitele maxime și minime ale profitului operatorului cu capital privat;

f) clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor;

g) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;

4. să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

5. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract;

6. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

7. să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune;

8. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea de a realiza serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare să rămână cel puțin constantă pe toată durata concesiunii;

9. să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

10. să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

11. să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;

12. să planifice și să urmărească în vederea continuității serviciilor lucrările de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin prescripțiile tehnice. Se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director și ținând seama de ciclurile procesului bugetar, în conformitate cu reglementările în vigoare;

13. să asigure fondurile necesare executării lucrărilor de investiții

## CAPITOLUL VII:

Cantitatea și calitatea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, indicatori de performanță

Art. 13. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare sunt parte integrantă din contractul de concesiune.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

Art. 14. Indicatorii de performanță minimali, generali și garantați pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare sunt cei stabiliți de prevederile legale în vigoare.

## CAPITOLUL VIII:

### Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora - modul de încasare a facturilor

Art. 15. (1) La data semnării contractului de delegare de gestiune prin concesiune prețurile și tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, stabilite conform prevederilor legale în vigoare, sunt:

- apă potabilă ..... lei/m<sup>3</sup>;
- canal-epurare ..... lei/m<sup>3</sup>.

(2) Ajustarea și/sau modificarea prețurilor și tarifelor pe care concesionarul este autorizat să le practice pe durata derulării contractului de concesiune se fac în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

## CAPITOLUL IX:

### Încetarea contractului

Art. 16. (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) rezilierea de plin drept a contractului operează în cazul în care concesionarului i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;

b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în condițiile legii;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării

h) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

## CAPITOLUL X:

### Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

Art. 17. Responsabilitățile concesionarului:

- Să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel;
- Să asigure măsuri și dotări speciale pentru izolarea și protecția fonică a surselor generatoare de zgomot și vibrații, astfel încât să nu conducă la depășirea nivelurilor limită a zgomotului ambiental;
- Să asigure, la cererea autorităților locale, diminuarea, modificarea sau încetarea activității generatoare de poluare;
- Să asigure igienizarea, deratizarea, dezinfecția, curățenia și ordinea în spațiul de funcționare;
- Să asigure valorificarea și, respectiv, reciclarea deșeurilor de ambalaje prin mijloace proprii sau prin predare către operatorii economici autorizați, pe bază de contract;
- Să nu ocupe aleile, trotuarele, locurile de parcare și alte zone publice cu materiale de orice fel, care prejudiciază circulația, estetica zonei și conviețuirea civilizată;
- Să nu evacueze ape fecaloide – menajere prin canale deschise, pe sol, în subteran sau în apele de suprafață;
- Să nu deverseze sau să arunce în rețelele de canalizare ape cu conținut toxic sau deșeuri periculoase (produse petroliere, pesticide, conținut baterii și acumulatori, etc.).

#### Art. 18. Responsabilitățile concedentului

- adoptă programe și proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii localităților, cu respectarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență;
- promovează o atitudine corespunzătoare a comunităților locale în legătură cu importanța protecției mediului și activitatea de alimentare cu apă și de canalizare;
- supraveghează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitării necontrolate de deșeuri și dezvoltarea sistemelor de colectare a deșeurilor re folosibile.

### CAPITOLUL XI:

Clauze privind administrarea domeniului public aferent serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare

Art. 19. (1) Toate bunurile concesionate aparținând Municipiului Adjud sunt supuse inventarierii anuale.

(2) Apele pluviale din ploi sau topirea zăpezilor vor fi preluate de rețeaua de canalizare ce aparține domeniului public al municipiului Adjud fără plata unei contravalori a sumelor datorate de către concedent către concesionar.

(3) Concedentul își rezervă dreptul de a consuma apă fără plată pentru sediul Primăriei municipiului Adjud, cimitirul din str. Republicii nr.2 și udarea spațiilor verzi și florale publice, precum și pentru apa folosită de Compania PSI la intervenții în caz de incendii.

(4) Orice subvenție a serviciilor încredințate se va aproba de către consiliul local numai dacă determină o reducere a tarifului corespunzătoare subvenției acordate și o creștere a calității serviciilor.

### CAPITOLUL XII:

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă,  
precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului

Art. 20. (1) Concesionarul trebuie să asigure, pe toată durata de executare a serviciului, personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac

obiectul activității de alimentare cu apă și canalizare, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, precum și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

(2) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să mențină regimul cel mai sigur și economic în funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de regim și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie de exploatare sau tehnic-administrativă.

### CAPITOLUL XIII: Forța majoră

Art. 21. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 zile de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

### CAPITOLUL XIV: Răspunderea contractuală

Art. 22. (1) Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată la daune-interese.

(3) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

### CAPITOLUL XV: Litigii

Art. 23. (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanței judecătorești competente.

### CAPITOLUL XVI: Alte clauze

Art. 24. Concedentul poate dispune rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciului, pentru încălcarea repetată a clauzelor acestora și pentru nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului.

### CAPITOLUL XVII: Dispoziții finale

Art. 25. (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul contract împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în .....  
exemplare.

**CONCEDENT,**

**Consiliul local al municipiului Adjud**

Primar,  
ing. Constantin Armencea

Director Economic,  
ec. Goian Daniela

**CONCESIONAR,**

**S.C. C.U.P. S.A.**

Director General,  
ing. Gheorghe Vasilescu

Director Economic,  
ec. Șerbu Viorica

VIZAT Oficiul Juridic,  
c.jr. Pascaru Ionuț-Manuel

VIZAT Oficiul Juridic,  
c.jr. ....

**REGULAMENT**

**privind contorizarea la nivel de branșament și metodologia de stabilire și repartizare pe apartamentele din condominii a consumurilor de apă potabilă în municipiul Adjud**

1) Prezentul regulament stabilește metodologia de montare al repartitorilor de costuri, modalitățile de calcul, defalcare, repartizare al cantităților de apă potabilă consumate în condominii cu mai multe unități locative cu destinație de locuință și altă destinație decât aceia de locuință branșate la sistemele centralizate de distribuție a apei potabile. Prin acest regulament se urmărește economisirea acestor resurse, a gestionarea corectă pentru stabilirea unor raporturi echitabile între operatorul de apă potabilă, proprietarul imobilului (asociația de proprietari care deține acel imobil) și coproprietarii imobilului (fiecare titular al dreptului de proprietate pentru unitățile locative din imobilul respectiv).

**CONTORIZAREA IMOBILELOR - DISPOZIȚII GENERALE**

2) Consumul de apă potabilă în folosința populației, pentru instituțiile publice și agenții economici se stabilește pentru fiecare imobil la nivel de branșament, cu ajutorul sistemelor de măsurare. Prin imobil se înțelege terenul și construcțiile aferente, individualizate la un singur număr pe o cale de circulație.

2.1) Delimitarea instalațiilor între operator și utilizator se stabilește din punct de vedere al proprietății în raport cu secțiunea de primire, la limita imobilului sau incintei deținătorului. Se consideră instalație interioară, întreaga instalație începând de la limita proprietății, respectiv al imobilului, inclusiv căminul aparatelor de măsură sau a robinetului de concesie, chiar dacă acestea se află în afara proprietății dar în imediata apropiere a acesteia (construcții fără împrejmuire, blocuri de locuințe, etc.) și deservește în exclusivitate imobilul respectiv.

2.2) Până la generalizarea contorizării, stabilirea consumurilor de apă se va realiza în sistem paușal, defalcat pe baza normativelor de consum, diferențiat pe utilizatori și folosințe, în funcție de gradul de echipare a instalațiilor și obiectivele diferitelor categorii de utilizatori sau a capacităților instalate ale sistemelor de alimentare cu apă.

2.3) În perioadele de nefuncționare temporară a aparatelor de măsură (defecte ori scoase din instalație pentru efectuarea verificărilor metrologice periodice) stabilirea consumurilor de apă se va realiza pe baza mediei corespunzătoare unor perioade similare din trecut, perioade în care repartitorul a funcționat normal, aceasta dacă între timp nu s-au produs modificări la gradul de echipare al instalațiilor cu influențe asupra capacităților de consum.

3) Montarea contorilor de apă pe branșamente trebuie să se facă cu respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare. Instalarea oricărui contor se va face pe baza unei documentații tehnico-economice. Întocmirea documentației tehnico-economice, execuția lucrărilor de montaj și achiziția sistemelor de măsurare pentru imobilele aflate în proprietatea populației se asigură de către operator, conform programului de finanțare asigurat de consiliul local. Proprietarii imobilelor necontorizate au dreptul să monteze aparatele de măsură pentru apa consumată conform documentațiilor avizate, în devans față de programul aprobat de consiliul local. Sumele avansate de proprietari pentru procurarea contorilor în devans față de programul stabilit vor fi deduse din costul prestațiilor viitoare.

4) Agenții economici și instituțiile publice vor achiziționa sistemele de măsurare și vor asigura montarea acestora din fonduri proprii, numai pe bază de documentații avizate de către operator.

5) Recepția lucrărilor de instalare și preluarea în exploatare a contorilor de apă pentru imobilele aflate în proprietatea populației, a instituțiilor publice sau a agențiilor economici va fi făcută de operator numai în situațiile când montajul a fost efectuat cu respectarea întocmai a documentației avizate. Cu această ocazie se vor efectua și toate probele necesare. Când toate condițiile tehnice sunt îndeplinite, contorul se pune în funcțiune, se sigilează de către operator și va fi preluat în exploatare de către acesta. Toate operațiunile de montare, data și organul care a făcut etalonarea, fabricantul și indexul de pornire vor fi consemnate într-un Proces-verbal de recepție și preluare în exploatare.

Ruperea sau violarea sigiliilor aplicate sistemelor de măsurare, precum și afectarea integrității sau funcționalității lor în orice mod constituie contravenție sau infracțiune și se pedepsește în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În aceste cazuri, utilizatorul va suporta un consum lunar de apă stabilit la debitul nominal al conductei de branșare, calculat de la data

efectuării ultimei citiri realizată în condiții normale de reprezentantul operatorului, aceasta în cazul când nu se va putea dovedi data exactă a ruperii acestuia.

**6)** Citirea contorilor se va face de către împuternicitul operatorului în perioadele convenite la preluarea în exploatare, în prezența împuternicitului din partea utilizatorului. În cazul când delegatul împuternicit al utilizatorului nu se află la domiciliu în momentul citirii contorului, datele înregistrate sunt înscrise în fișa de consum, urmând ca utilizatorul să ia cunoștință de acestea la citirile ulterioare făcute în comun. Neprezentarea delegatului împuternicit al utilizatorului la citirea contorului nu constituie motiv pentru neachitarea facturii. Echipamentele de măsurare pasante (în aval de contorul branșamentului) montate în instalațiile interioare de către utilizatori nu servesc la decontarea prestațiilor.

**7)** Exploatarea, repararea și verificarea metrologică a sistemelor de măsurare cad în sarcina exclusivă a operatorului. Costurile pe care le implică realizarea acestor operațiuni sunt cuprinse distinct în tariful de distribuție stabilit pentru apa potabilă.

**8)** În vederea unei bune exploatare, utilizatorul are obligația să se preocupe de asigurarea integrității sistemelor de măsurare și să faciliteze în permanență agenților împuterniciți ai operatorului accesul în condiții de securitate și igienă la contorii de apă pentru toate operațiunile necesare (verificări, citiri, intervenții, etc.). Utilizatorul are obligația să asigure în permanență protecția sistemelor de măsurare contra înghețului sau deteriorărilor de orice fel, curățenia în căminul sau în camera contorului și să mențină accesul liber la acesta.

**9)** Sistemele de măsurare vor fi verificate periodic sau ori de câte ori personalul autorizat al operatorului consideră că este necesar. În cazul verificărilor făcute la cererea utilizatorului, acesta va trebui să suporte cheltuielile ocazionate de verificare, dacă se dovedește că aparatul înregistrează corect sau dacă a înregistrat în favoarea utilizatorului. Dacă se dovedește că aparatul nu a funcționat corect și a înregistrat în favoarea operatorului, cheltuielile vor fi suportate de acesta.

**10)** Dacă utilizatorul contestă rezultatele verificării, el are dreptul să ceară pe cheltuială proprie o expertiză la inspecțiile interjudețene de metrologie. Cheltuielile de expertiză le va suporta utilizatorul, dacă reclamația sa a fost neântemeiată. În caz contrar, cheltuielile revin operatorului.

### **CONSIDERAȚII GENERALE ȘI SITUAȚII SPECIFICE CE REZULTĂ DIN IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE CONTORIZARE LA NIVEL DE IMOBIL**

**11)** Printr-o analiză atentă se desprind câteva efecte din impactul contorizării la nivel de imobil asupra operatorului cât și pentru utilizatorii de apă potabilă:

11.1) Efecte pozitive:

- Proprietarul imobilului plătește o cantitate de apă potabilă măsurată, real consumată și nu o cantitate calculată prin norme generale de consum;
- Creșterea încrederii și a respectului reciproc în relațiile economice dintre operator și proprietarii imobilelor care beneficiază de alimentarea centralizată cu apă potabilă;
- Raționalizarea consumurilor, controlul, reducerea pierderilor și stoparea risipei de apă;
- Prin contorizare, gestiunea pierderilor primează în raport cu gestiunea consumurilor;
- Crește nivelul de cointerese al coproprietarilor din condominii - blocurile de locuințe - în scopul de a-și conjuga eforturile în gospodărirea echitabilă și judicioasă a resurselor;
- Realizarea condițiilor pentru îmbunătățirea regimului de furnizare a apei,
- Disponibilizare de capacități pentru noi utilizatori;

11.2) Efecte negative.

- Alocarea unor importante resurse financiare pentru realizarea contorizării (proiectare, modificarea instalațiilor, achiziția contorilor, etc);
- Amplificarea cheltuielilor generate pentru realizarea sarcinilor de gestiune a sistemului de contorizare - (instruirea personalului de specialitate, citirea și valorificarea înregistrărilor, arhivarea și corelarea datelor, verificarea montajelor și soluționarea blocajelor, întreținerea repararea sau curățirea filtrelor, verificări metrologice la perioadele de scadență, etc.)
- La repartizarea cheltuielilor de întreținere proporțional cu numărul de persoane declarat se favorizează apariția unor situații conflictuale între coproprietarii imobilului contorizat;
- În apartamentele din blocurile de locuințe este descurajată inițiativa personală de eliminare a pierderilor și risipei de apă printr-un consum raționalizat, datorită lipsei

posibilităților de cuantificare a efectelor care să conducă la obținerea unor beneficii materiale pe măsură;

**12)** Una din căile prin care proprietarul unui apartament dintr-un bloc de locuințe își va putea organiza consumul de apă potabilă și implicit nivelul cheltuielilor pentru acest serviciu este montarea repartitorilor de consum la nivel de apartament.

## **INSTALAREA REPARTITORILOR DE CONSUM AL APEI LA NIVEL DE APARTAMENT - DISPOZIȚII GENERALE**

**13)** În toate situațiile, montarea repartitorilor individuali de apă trebuie să se facă cu respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare. Instalarea repartitorilor de apă la nivel de apartament se va putea face numai pe baza unei documentații verificată din punct de vedere tehnic și avizată pentru montaj de către un responsabil autorizat de Biroul Județean de Metrologie Legală (persoană fizică sau persoană juridică) care va oferi această consultanță asociației de proprietari pe baza unor relații acceptate reciproc.

În vederea obținerii avizului de montaj, documentația trebuie să cuprindă minim următoarele piese scrise și desenate:

### **13.1) Piese scrise:**

13.1.1) Memoriu tehnic în care vor fi precizate: denumire utilizator, adresa, folosințele și breviarul de calcul pentru dimensionarea repartitorilor cu specificarea tuturor punctelor de consum, caracteristicile aparatului de măsură (contor marca, tipul aparatului, clasa de precizie, Dn, Qn), instrucțiunile de montare și exploatare, lucrări sau modificări conexe necesare la instalațiile interioare (izolarea unor puncte de consum, crearea posibilităților de acces pentru citiri, verificări, întreținere, modul de preluare a tuturor consumatorilor prin aparatele de măsură, etc.);

13.1.2) Documentele ce se livrează odată cu aparatul de măsură la achiziționare: Certificat pentru aprobare de model, Certificat de calitate și garanție, Buletin de verificare metrologică;

### **13.2) Piese desenate:**

13.2.1) Planul de situație al apartamentului pe care se figurează toate punctele de consum existente, modul de instalare al repartitorilor și traseul conductelor de alimentare pentru toate obiectele sanitare;

13.2.2) Schema izometrică a instalațiilor interioare în care se figurează schematic preluarea tuturor punctelor de consum,

13.2.3) Detalii de execuție pentru respectarea condițiilor de amplasare și montaj în vederea unei funcționări și exploatari corespunzătoare;

**13.3)** Documentația, în forma prezentată mai sus, va fi întocmită în două exemplare și înaintată responsabilului autorizat desemnat de asociația de proprietari pentru avizare. După obținerea avizului de montaj, un exemplar se restituie proprietarului pentru conformare în execuție iar exemplarul cu documentele originale se păstrează la responsabilul cu exploatarea și întreținerea sistemelor de repartizare a consumurilor amplasate pe instalațiile interioare (persoană fizică sau persoană juridică) împuternicit de asociația de proprietari.

**14)** Lucrările de montaj pentru sistemele de repartizare a consumurilor amplasate pe instalațiile interioare se vor executa de personal autorizat numai după obținerea în condițiile legii a avizului de punere în funcțiune.

**15)** Cheltuielile pentru întocmirea documentației tehnico-economice, achiziția sistemelor de repartizare a consumurilor, obținerea avizului și execuția lucrărilor de montaj, recepția și preluarea în exploatare a repartitorilor instalați la nivel de apartament urmate de cele necesare în viitor pentru exploatarea și verificarea metrologică periodică a repartitorilor de apă vor fi suportate în totalitate de titularul dreptului de proprietate al unității locale.

**16)** Recepția lucrărilor de instalare și preluarea în exploatare a repartitorilor pentru unitățile locale indiferent de destinație va fi făcută numai în situațiile când montajul a fost efectuat cu respectarea întocmai a condițiilor prevăzute în documentația avizată. Din comisia de recepție și preluare în exploatare a sistemelor de repartizare a consumurilor vor face parte în mod obligatoriu: responsabilul cu exploatarea și întreținerea sistemelor de repartizare a consumurilor amplasate pe instalațiile interioare (persoană fizică sau persoană juridică împuternicit de asociația de proprietari), titularul dreptului de proprietate pentru unitatea locativă dotată cu repartitori de consum, administratorul asociației de proprietari și după caz: proiectantul sistemului, reprezentantul unității care a realizat lucrările de montaj, membrii din comitetul executiv împuterniciți de asociația de proprietari. Cu această ocazie se vor efectua și toate probele necesare. Când toate condițiile tehnice sunt îndeplinite, repartitorul se pune în funcțiune și se sigilează. Toate operațiunile de montare, data și organul care a făcut etalonarea, fabricantul și indexul de pornire vor fi consemnate într-un Proces-verbal de recepție și preluare în exploatare.

16.1) Ruperea sau violarea sigiliilor aplicate sistemelor de repartizare a consumurilor, precum și afectarea integrității sau funcționalității lor în orice mod constituie contravenție sau infracțiune și se pedepsește în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În aceste cazuri, proprietarul apartamentului ce figura cu repartitori de consum va suporta întreaga diferență dintre cantitatea de apă înregistrată pe contorul de branșament și suma consumurilor legale înregistrate pe repartitorii din condominiu, calculat de la data efectuării ultimei citiri realizată în condiții normale de responsabilul cu exploatarea și întreținerea repartitorilor amplasați pe instalațiile interioare, aceasta în cazul când nu se va putea dovedi data exactă a deteriorării acestora.

**17)** Responsabilitatea pentru gestionarea și conducerea evidențelor pentru repartitorii instalați la nivel de apartament, corecțiile pentru cantitățile de apă consumată de fiecare titular al dreptului de proprietate din condominiu precum și exploatarea, repararea și verificarea metrologică a repartitorilor recepționați cad în sarcina exclusivă a asociației de proprietari. Acestea pot fi realizate atât de administratorul asociației de proprietari cât și de prestatori de servicii autorizați, persoane fizice sau juridice.

**18)** Citirea repartitorilor se va face lunar de către împuternicitul asociației de proprietari în perioade cât mai apropiate de cele convenite cu operatorul serviciului de alimentare cu apă pentru citirea contorului de pe branșamentul imobilului, iar datele înregistrate de repartitori vor fi înscrise în fișa de consum al apartamentului respectiv.

18.1) Cu această ocazie va fi verificată integritatea sigiliilor de marcă metrologică precum și cele aplicate pe armăturile scoase din funcțiune sau la conectorii repartitorilor pentru protecția împotriva demontării din instalație.

18.2) Consumurile rezultate în urma valorificării citirilor lunare vor fi analizate urmărind evoluțiile curbelor de consum pentru depistarea în timp util al aglomerărilor din filtre și tendința de blocare a repartitorilor.

**19)** Costurile pe care le implică realizarea acestor operațiuni menționate mai sus se percep de la de titularul dreptului de proprietate pentru unitatea locativă respectivă distinct de celelalte cheltuieli de întreținere.

**20)** În vederea unei bune exploatare, proprietarul apartamentului dotat cu repartitori de consum are obligația să se preocupe de asigurarea integrității sistemelor de măsurare și să faciliteze în permanență reprezentantului asociației de proprietari accesul în condiții de securitate și igienă la repartitori pentru toate operațiunile necesare (verificări, citiri, intervenții, etc.) Proprietarul are obligația să asigure în permanență protecția repartitorilor contra deteriorărilor de orice fel și să mențină accesul liber la aceștia.

**21)** Repartitorii vor fi verificați periodic la datele de scadență metrologică sau ori de câte ori responsabilul cu exploatarea și întreținerea sistemelor de măsură amplasate pe instalațiile interioare consideră că este necesar.

## **CONSIDERAȚII GENERALE ȘI SITUAȚII SPECIFICE CE REZULTĂ DIN MONTAREA REPARTITORILOR LA NIVEL DE UNITATE LOCATIVĂ**

**22)** În urma montării repartitorilor de consum la nivel de apartament se desprind câteva efecte asupra relațiilor dintre proprietarii unităților locative dotate cu repartitori de consum pe de o parte și proprietarii unităților locative care nu s-au dotat cu repartitori de consum, pe de altă parte:

22.1) Efecte pozitive:

- Proprietarii unităților locative dotate cu repartitori de consum își pot urmări cu precizie nivelul consumului realizat astfel încât va plăti o cantitate de apă care-i răsplătește eforturile de eliminare a risipei și pierderilor precum și recuperarea cheltuielilor materiale efectuate pentru dotarea cu repartitori de consum.

- Crește nivelul de conștientizare al proprietarilor unităților locative fără repartitori de consum din condominiu despre proporțiile reale ale pierderilor de apă existente și despre necesitatea de a-și conjuga eforturile în acțiunile de reducere și eliminare a risipei.;

22.2) Efecte negative.

- Efortul financiar pentru montarea repartitorilor de consum la nivel de apartament (proiectare, modificarea instalațiilor, achiziția repartitorilor, etc); datorită faptului că instalațiile din blocurile de locuințe nu au fost concepute pentru măsurarea consumurilor la nivel de apartament, ceea ce presupune instalarea mai multor repartitori (2 – 3 repartitori / apartament) la care se adaugă complexitatea lucrărilor de montaj în instalație (asigurarea tronsoanelor de laminarizare, crearea spațiilor pentru acces pentru citire, efectuarea operațiunilor de întreținere, etc.)

- Suportarea cheltuielilor pentru realizarea sarcinilor de gestiune a sistemelor de repartizare a consumurilor la nivel de unitate locativă - (plata responsabilului cu exploatarea și întreținerea sistemelor de repartizare a consumurilor amplasate pe instalațiile interioare, citirea și

valorificarea înregistrărilor, arhivarea și corelarea datelor, verificarea montajelor și soluționarea blocajelor, verificări metrologice la perioadele de scadență, etc.)

- Scade interesul pentru soluționarea și eliminarea pierderilor de apă pe instalațiile comune ale imobilului, apare tendința de separare și față de celelalte problemele generale ale imobilului ceea ce favorizează apariția unor noi situații conflictuale între proprietarii unităților locative cu repartitoare de consum și proprietarii unităților locative fără repartitoare de consum.

## **PROCEDURA DE REPARTIZARE A CONSUMURILOR DE APĂ POTABILĂ ÎNREGISTRATE**

**23)** Împreună cu documentul de plată operatorul serviciului de furnizare a apei potabile va transmite lunar asociației de proprietari un centralizator al consumurilor înregistrate la nivelul fiecărui condominiu, în care se va preciza:

- denumirea și adresa imobilului,
- perioada în care s-a realizat consumul înregistrat
- data citirii și indexul vechi pentru perioada facturată
- data citirii și indexul nou pentru perioada facturată
- cantitățile de apă rezultată din valorificarea repartitorilor de consum.

- cantitățile de apă facturate de operator în sistem paușal pentru agenții economici din condominiu pentru care asociația de proprietari nu a recepționat repartitori de consum al apei ce vor fi deduse din consumul total înregistrat la nivel de bransament.

- orice alte elemente cu influență în determinarea cantităților repartizate (regularizări sau diferențe justificate în plus sau în minus, etc.)

**24)** Pornind de la consumul total la nivel de bransament, administratorul asociației de proprietari va proceda la repartizarea cantităților consumate pe fiecare unitate locativă, în una din cele patru situații distincte:

24.1) cantitatea înregistrată pe contorul de bransament se repartizează pe fiecare apartament - dar în nici un apartament nu sunt instalate repartitoare de consum.

24.2) cantitatea înregistrată pe contorul de bransament se repartizează pe fiecare apartament - și toate apartamentele sunt dotate cu repartitoare individuale de consum.

24.3) cantitatea înregistrată pe contorul de bransament se împarte pe fiecare apartament - dar unele apartamente au repartitoare individuale de consum iar o altă parte din apartamente nu au repartitoare de consum.

**25) Situația 24.1):** cantitatea înregistrată pe contorul de bransament se repartizează pe fiecare apartament - dar în nici un apartament nu sunt instalate repartitoare de consum.

Înainte de a trece la repartizarea consumurilor pe fiecare apartament, comitetul executiv al asociației de proprietari va identifica și evalua (dacă este cazul) consumurile excepționale (spălarea autoturismelor, irigarea culturilor pe terenuri rezervate unei singure familii, etc) altele decât cele necesare pentru necesitățile curente ale proprietarilor (prepararea hranei, igiena personală și a locuinței). Aceste consumuri vor fi rezervate în contul celor care sunt responsabili pentru aceste utilizări, iar cantitatea rămasă se va repartiza pe fiecare apartament proporțional cu numărul de persoane din condominiul respectiv.

**26) Situația 24.2):** cantitatea înregistrată pe contorul de bransament se repartizează pe fiecare apartament - și toate apartamentele sunt dotate cu repartitoare individuale de consum.

Repartizarea consumurilor se va face pe baza indicațiilor tuturor repartitorilor individuali din unitățile locative a căror sumă ar trebui să corespundă cu înregistrarea contorului montat pe bransamentul imobilului. Practic, aceste valori nu pot să coincidă deoarece sunt influențate de mai mulți factori: toleranța legală de măsurare corespunzătoare clasei a precizie pentru fiecare aparat, blocarea mecanismelor de înregistrare a unor repartitori, nesimultaneitatea citirilor, apariția unor pierderi nemăsurate de pe instalațiile comune de distribuție, consumurile excepționale din categoria celor prezentate mai sus realizate prin racorduri la instalațiile de distribuție comune (ex: prize de apă montate în subsol), etc. Astfel, înainte de a trece la repartizarea consumurilor pe fiecare apartament, comitetul executiv al asociației de proprietari va identifica și evalua (dacă este cazul) consumurile excepționale care vor fi rezervate în contul celor care sunt responsabili pentru acestea, iar cantitatea rămasă se va repartiza pe fiecare apartament proporțional cu consumurile rezultate din înregistrările repartitorilor individuali.

**27) Situația 24.3):** cantitatea înregistrată pe contorul de bransament se împarte pe fiecare apartament - dar unele apartamente au repartitoare individuale de consum iar o altă parte din apartamente nu au repartitoare de consum.

Înainte de a trece la repartizarea consumurilor pe fiecare apartament, comitetul executiv al asociației de proprietari va identifica și evalua (dacă este cazul) consumurile excepționale care vor fi rezervate în contul celor care sunt responsabili pentru aceste utilizări (fie că și-au instalat sau nu repartitori individuali la nivel de apartament). La acestea se vor adăuga pentru fiecare apartament consumurile rezultate din înregistrările repartitorilor individuali. Cantitatea rămasă se va repartiza pe fiecare apartament fără repartitori proporțional cu numărul total de persoane din aceste apartamente care, împreună cu eventualele consumuri excepționale, vor determina cantitatea de plată pe fiecare apartament.

**28) - Notă:** nivelul consumurilor excepționale se va putea evalua comparând consumul lunar contorizat la nivel de branșament cu media consumurilor pe trei luni anterioare, fie prin aplicarea unor calcule tehnice valabile. Rezultatul estimărilor se va consemna într-un proces verbal și va fi adus la cunoștința proprietarilor odată cu afișarea listelor de plată.

**30)** Pentru blocurile de locuințe în care s-a trecut la facturarea individuală (pe fiecare unitate locativă în parte) administratorul asociației de proprietari va depune în scris, în perioada 25 - 30 a fiecărei luni, consumurile excepționale (dacă e cazul) pentru apartamentele fără repartitoare și consumurile totale (consumurile excepționale împreună cu cele rezultate din înregistrările apometrelor) pentru apartamentele cu repartitoare de consum, elemente ce se vor opera întocmai la emiterea facturilor.

**31)** Modul concret de transmitere și preluare a datelor pentru facturarea individuală între asociația de proprietari și operator, ținând cont de situațiile generale și particulare ce pot apărea pe timpul derulării contractelor, vor fi reglementate printr-o Convenție încheiată între operator și Asociația de proprietari.

**PREȘEDINTE DE  
ȘEDINȚĂ,**

**Consilier .....**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,**

**Șaradici Ștefania**

## L I S T A

**de baremuri pentru determinarea în sistem pașal a consumurilor de apă potabilă și preluarea în rețeaua publică de canalizare a apelor uzate menajere, industriale și meteorice, în vederea epurării, diferențiat pe categorii de consumatori.**

### LOCUIŢE (igiena locuințelor și persoanelor, prepararea hranei)

imobile care alimentează cu apă din cișmele publice amplasate la o distanță de până la 500 m	1.2 mc/persoană și lună
imobile cu cișmele în curte	2.4 mc/persoană și lună
imobile cu instalații interioare de apă fără băi	4.0 mc/persoană și lună
imobile cu instalații interioare de apă și băi	6.3 mc/persoană și lună
lucrări noi de construcții, construcții montaj, finisaje și reparații capitale la locuințe	0.75 mc/mp suprafață construită desfășurată și lună
lucrări de reparații curente și igienizare la locuințe	0.55 mc/mp suprafață construită desfășurată și lună

VEHICOLE SAU GARAJE AUTO (populație, agenți economici, instituții publice, -întreținerea autovehiculelor și a mijloacelor de transport auxiliare-)

motocicletă, motoretă	1 mc/vehicul și lună
autoturism	7,5 mc/vehicul și lună
autocamion	15 mc/vehicul și lună
tractor	10 mc/vehicul și lună
autodubă, microbuz, autoutilitară	12 mc/vehicul și lună
autobuz, autocar și tehnică de luptă mecanizată	18 mc/vehicul și lună
autotren TIR	22 mc/vehicul și lună
remorcă monoax	3.5 mc/vehicul și lună
remorcă auto cu minim două punți, cisterne de pînă la 12to	5.5 mc/vehicul și lună
autovagon (remorcă TIR), cisterne de peste 12to	14mc/vehicul și lună

PLANTAȚII ȘI SPAȚII VERZI (populație, agenți economici, instituții publice, - întreținerea spațiilor și peluzelor cu flori, grădini cu legume și zarzavat, combaterea dăunătorilor din vii și livezi-)

spații verzi, peluze, rabate de flori *250 l/mp și sezon 6 luni (an)	0.021 mc/mp și lună
grădini cu legume și zarzavaturi de pînă la 250 mp *300 l/mp și sezon 6 luni (an) cu peste 250 mp *400 l/mp și sezon	0.025 mc/mp și lună 0.034 mc/mp și lună
solarii pentru legume, zarzavat și flori *500 l/mp și sezon	0.042 mc/mp și lună
sere pentru legume, zarzavat și flori *650 l/mp și an	0.054 mc/mp și lună
plantații de vii și livezi cu pomi fructiferi 50 l/mp și sezon	0.005 mc/mp și lună

### INTREȚINEREA ȘI CREȘTEREA ANIMALELOR (populație, agenți economici, instituții publice)

cai, tineret taurin *1800 l/cap și lună	1,80 mc/cap și lună
vaci *3000 l/cap și lună	3.00 mc/cap și lună
porci *1000 l/cap și lună	1.00 mc/cap și lună
ovine *300 l/cap și lună	0.3 mc/cap și lună
păsări de curte *15 l/cap și lună	0.015 mc/cap și lună
nutrii, nurci *6000 l/cap și lună	6.00 mc/cap și lună

### PERSONAL (agenți economici, instituții publice, administrație)

Baremuri specifice de consum pe armături și obiecte sanitare pentru igiena cadrelor și a personalului angajat și deservit.

chiuvetă, lavoar	0.5 mc/persoană, schimb și lună	cișmea cu robinet	1.0 mc/persoană, schimb și lună
W.C	0.5 mc/persoană, schimb și lună	țigșnitori cu jet continuu	120.0 mc/lună la 2m țeavă
duș	3.0 mc/persoană, schimb și lună	pișoar sp. intermitentă	28.0 mc/buc, schimb și lună
cadă baie	2.0 mc/persoană, schimb și lună	pișoar sp. continuă	144.0 mc/lună la 2 m țeavă

ADMINISTRAȚIE, PRODUCȚIE. COMERȚ, PRESTĂRI SERVICII, DIVERSE

Baremuri specifice de consum pe unități, puncte de consum și folosințe, în funcție de specificul activităților desfășurate.

bufet express (self) cu peste 10 mese servire între 5 și 10 mese servire între 0 și 4 mese servire	200 mc/robinet și lună 150 mc/robinet și lună 100 mc/robinet și lună
restaurant cu peste 10 mese între 5 și 10 mese servire între 0 și 4 mese servire	100 mc/robinet și lună 75 mc/robinet și lună 50 mc/robinet și lună
bar, bodegă, patiserii, gogoșerii, lacto-bar cu peste 15 mese servire între 10 și 15 mese servire între 5 și 9 mese servire între 0 și 4 mese servire	125 mc/robinet și lună 90 mc/robinet și lună 60 mc/robinet și lună 35 mc/robinet și lună
cofetărie cu peste 10 mese servire între 5 și 10 mese servire între 0 și 4 mese servire	75 mc/robinet și lună 45 mc/robinet și lună 30 mc/robinet și lună
cantină sau sală de mese cu peste 10 mese servire între 5 și 10 mese servire între 0 și 4 mese servire	50 mc/robinet și lună 40 mc/robinet și lună 30 mc/robinet și lună
punct de preparare și comercializare băuturi răcoritoare – manual- -dozare automată-	40 mc/robinet și lună sau 30 mc/aparat dozator și lună
Dozator automat înghețată	15 mc/aparat dozator și lună
Punct de umplut sifoane	25 mc/cap umplere și lună
punct pentru desfacerea produselor și preparatelor din carne, lapte sau pește	50 mc/robinet și lună, sau 15 mc/vitrină frigorifică și lună
punct pentru desfacerea produselor agroalimentare, legumelor sau fructelor	25 mc/robinet și lună
magazin pentru desfacerea mărfurilor industriale și a produselor preambalate	0.08 mc/mp suprafață construită desfășurată și lună
depozite comerciale pentru produse agroalimentare sau industriale	0.06 mc/mp suprafață construită desfășurată și lună
hale pentru producție industrială (partea ocupată-în exploatare-)	0.07 mc/mp suprafață construită desfășurată și lună
atelier mecanic prelucrări prin așchiere (strung, freză)	1 mc/utilaj și lună
atelier confecții metalice (sudură)	1.5 mc/aparat sudură și lună
atelier fierărie cu forjă	1.8 mc/forjă și lună
centrală termică apă fierbinte fără abur	7.5 mc/Gcal instalat și lună
centrală termică apă fierbinte cu preparare abur	12 mc/Gcal instalat și lună
magazin de florărie	20 mc/robinet și lună
frizerie cu peste două mese de lucru cu una sau două mese de lucru	10 mc/robinet și lună 7 mc/robinet și lună
Coafura cu peste două mese de lucru cu una sau două mese de lucru	15 mc/robinet și lună 10 mc/robinet și lună
spălătorie lenjerie pentru colectivități sau prestări servicii	100 mc/mașină de spălat și lună
spălătorie mecanică auto	380 mc/mașină de spălat și lună
spălătorie manuală auto	190 mc/robinet și lună
atelier vopsitorie auto	120 mc/robinet și lună
stropitul străzilor pavate sau asfaltate	0.0025 mc/mp și stropit
spălatul străzilor pavate sau asfaltate	0.0035 mc/mp și spălat
cișmea publică amplasată în piețe agroalimentare și oboare	350 mc/lună
cișmea publică (țâșnitoare) cu ventil automat de închidere	60 mc/lună
cabină WC public	160 mc/cabină WC și lună
baie publică fără abur	130 mc/robinet, schimb și lună
baie publică cu abur (saună)	160 mc/robinet, schimb și lună
piscină (strand) acoperit	1.6 mc/mc piscină și lună
piscină (ștrand) în aer liber	0.4 mc/mc piscină și lună
atelier (laborator) fotografic	20 mc/robinet și lună

cabinet medical, farmacie sau punct farmaceutic	5 mc/robinet, schimb și lună
cabinet stomatologie	25 mc/robinet, schimb și lună
laborator farmaceutic, pentru analize fizico-chimice, biologice, bacterologice sau pentru tehnică dentară	15 mc/robinet, schimb și lună
policlinică sau dispensar	10 mc/robinet și lună
gară, autogară, unități de relații cu publicul ( CEC, bancă, unități de asistență socială, etc. )	3.5 mc/robinet și lună
spital	3.5 mc/pat (loc) și lună
morga, spital sau institut medico-legal sală disecție	22 mc/masă disecție și lună
cinematograf	0.4 mc/loc și lună
teatru și sală de cultură	0.8 mc/loc și lună
școală și grădinițe cu program redus	1 mc/elev și lună
internat școlar	4 mc/elev și lună
grădiniță și creșă cu program săptămânal	3 mc/copil și lună
club pentru școlari și preșcolari (grădiniță cu program zilnic)	0.2 mc/loc și lună
cămin muncitoresc, dormitor militar, hotel cu băi comune	4.5 mc/loc și lună
hotel cu băi în fiecare cameră	15 mc/loc și lună
lucrări noi de construcții, construcții montaj, finisaje și reparații capitale la obiective civile, industriale și agrozootehnice	0.75 mc/mp suprafață construită desfășurată și lună
lucrări de reparații curente și igienizare la obiective civile, industriale și agrozootehnice	0.55 mc/mp suprafață construită desfășurată și lună

#### OBSERVAȚII:

(1) Titularii dreptului de proprietate asupra imobilelor care nu au instalații interioare de alimentare cu apă și (sau) canalizare, dar care sunt situate în zona străzilor sau ansamblurilor de clădiri dotate cu rețele edilitare, sunt considerați utilizatori de drept pentru aceste servicii și obligați la plată. În aceste situații, consumul de apă în regim paușal va reprezenta 50% din consumurile prevăzute în listă.

(2) Pentru activitățile specifice neprevăzute în această listă, stabilirea consumurilor de apă rece se va face prin asimilare cu unitățile cu specific de activitate asemănător care figurează în listă sau prin comparație cu unitățile similare taxate după consumul înregistrat de apomete, ținând cont de elementele specifice punctului de consum, cum ar fi: numărul de ore de funcționare, secțiunea bransamentului, regimul de presiune, etc.

(3) Pentru activitățile comerciale cu caracter de producție industrială, cum ar fi: prelucrarea cărnii și a produselor din carne și pește; producerea sucurilor și prelucrarea conservelor din legume și fructe; fabricarea produselor lactate, produselor de morărit și panificație, vinificație, fabricarea alcoolului, băuturilor alcoolice, berii și drojdiei, industria textilă și prelucrarea pieilor, fabricarea furnirului, placajului, panelului, lemnului stratificat-densificat și a elementelor multielementare din furnire sau așchii, industria poligrafică, fabricarea betoanelor și produselor din beton, producerea, transportul și distribuția energiei termice, etc. , cantitățile de apă consumată se vor determina prin corelarea capacității de producție în 24 ore, generată de utilajul conducător, cu consumul specific de apă pe unitate de produs și regimul de lucru specific fiecărei unități.

#### CATEGORIILE DE FOLOSINȚĂ PENTRU APA POTABILĂ

Folosințele pentru care utilizatorii pot fi autorizați să folosească alimentarea cu apă potabilă din rețeaua urbană sunt:

1) Pentru consumul casnic, sub formă de apă rece și apă caldă menajeră la: igiena locuințelor și persoanelor, prepararea hranei, întreținerea și creșterea animalelor, intervenția în caz de incendiu și stricte nevoi gospodărești cum ar fi: întreținerea prin stropire indirectă a spațiilor verzi, peluzelor cu flori, grădinilor cu legume și zarzavat, prepararea soluțiilor pentru combaterea dăunătorilor din vii și livezi, spălarea și întreținerea autovehiculelor.

2) Pentru utilități publice, cum ar fi: intervenția în caz de incendiu igiena și dezinfectia domeniului public, întreținerea prin stropire indirectă a spațiilor verzi și a peluzelor cu flori, prepararea soluțiilor pentru combaterea dăunătorilor din plantațiile stradale, asigurarea necesarului pentru buna funcționare a instituțiilor publice, etc.

3) În folosul agenților economici, pentru desfășurarea proceselor tehnologice, a activităților de producție și comerciale cu respectarea strictă a condițiilor și limitelor prin autorizația de bransare la rețeaua de alimentare cu apă potabilă și pentru intervenția în caz de incendiu.

Exceptând intervențiile contra incendiilor și consumul tehnologic, indiferent de categoria de folosință, este interzis consumul prin racordarea directă a conductelor sau racordurilor flexibile cu armăturile instalațiilor de alimentare cu apă potabilă, la curgerea liberă sau prin

intermediul sistemelor de stropire, pentru spălarea clădirilor, autovehiculelor, materialelor și obiectelor de uz casnic sau irigarea prin stropire ori inundare a culturilor de orice fel.

## CRITERII TEHNICE PRIVIND STABILIREA CANTITĂȚILOR DE APE UZATE ȘI METEORICE PRELuate ÎN REȚEAUA PUBLICĂ DE CANALIZARE.

1) Cantitatea de apă uzată evacuată în rețeaua publică de către populație se stabilește în funcție de cantitatea de apă potabilă, reprezentând 90% din aceasta. Pentru utilizatorii din sectorul casnic care locuiesc pe străzile canalizate dar nu au în instalațiile proprii racordate la rețeaua de canalizare, apă uzată evacuată se stabilește în funcție de cantitatea de apă potabilă, reprezentând 50% din aceasta.

2) Cantitatea de apă uzată evacuată în rețeaua publică de către alți utilizatori decât populația se stabilește în raport cu cantitatea de apă consumată, după cum urmează:

2.1.) Pentru agenții economici și instituțiile publice care se alimentează cu apă potabilă din rețeaua publică, cantitatea de apă uzată evacuată se calculează la nivelul întregii cantități de apă livrată.

2.2.) Pentru utilizatorii care se alimentează din surse proprii de apă dar evacuează apa uzată în rețeaua publică de canalizare, cantitatea de apă evacuată se stabilește la nivelul întregii cantități de apă exploatată.

2.3.) La punctele de consum ale agenților economici unde, prin specificul activității, apa potabilă rămâne înglobată în produsul finit și nu se restituie în totalitate la rețeaua de canalizare, cantitatea de apă uzată evacuată se va stabili pe baza producției fizice lunare, declarată de către utilizator și a consumului specific de apă înglobată în produsul finit.

3) Cantitatea de apă meteorică preluată de rețeaua publică de canalizare se determină pentru fiecare categorie de folosință în parte, prin înmulțirea cantităților specifice din tabelul de mai jos, cu suprafețele totale ale incintelor (construite și neconstruite), exclusiv terenul arabil și grădinile aferente fiecărui utilizator.

Incinte aparținând domeniului public	0.3 mc/mp și an	0.025 mc/mp și lună
Incinte aparținând agenților economici și instituțiilor publice	0.5 mc/mp și an	0.0417 mc/mp și lună
locuințe	0.2 mc/mp și an	0.0167 mc/mp și lună

Utilizatorii sunt obligați, la evacuarea apelor uzate și meteorice, să respecte condițiile de calitate impuse prin Normativul NTPA002/2002, pentru a fi acceptate la descărcarea în rețele de canalizare. Condițiile de calitate se referă la secțiunea de control care este ultimul cămin al folosinței sau incintei canalizate, înainte de descărcarea în rețeaua publică de canalizare.

**PREȘEDINTE DE  
ȘEDINȚĂ,**

**Consilier .....**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,**

**Șaradici Ștefania**